

Vision:  
Våra förskolor och skolor präglas av respekt för människors olikheter och skolorna ska vara trygga för våra barn och elever.

## 1. Bakgrund

Den 1 april 2006 antogs en ny lag i Sverige: "Lag (2006:67) om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever".

Den lagen kallas också:

### **Barn-och elevskyddslagen**

Den nya lagens syfte är att förtydliga skolans ansvar när det gäller att garantera alla barns och elevers trygghet i skolan.

Skolor och förskolor ska arbeta aktivt för att förhindra och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling.

Varje verksamhet ska ha en *Likabehandlingsplan* som beskriver hur det arbetet ska gå till.

Barn- och utbildningsnämnden i Karlskoga har beslutat att synen på diskriminering eller kränkningar och vilka rättigheter man har som elev, inte ska skilja sig mellan kommunens olika skolor. Därför har Likabehandlingsplanen avsnitt som är gemensamma för alla skolor och förskolor i kommunen.

## 2. Lagstöd

Elevernas och de vuxnas rättigheter och skyldigheter i skolan bygger på:

- FN's konvention om barns rättigheter.
- Skollagen (SFS 1985:1100) 1 kap 2§, 4 kap 2§.  
1 kap 2§:  
Verksamheten i skolan ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar inom skolan ska främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö. Särskilt skall den som verkar inom skolan
  1. främja jämställdhet mellan könen samt
  2. aktivt motverka alla former av kränkande behandling som mobbning och rasistiska beteenden. (SFS 1999:886)

- Lpo 94 (1994 års läroplan för det obligatoriska skolväsendet, förskoleklassen och fritidshemmet.)  
 "Skolan skall främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling skall prägla verksamheten. Ingen skall i skolan utsättas för mobbning. Tendenser till trakasserier skall aktivt bekämpas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser."
- Arbetsmiljölagen och arbetsmiljöförordningen som syftar till att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att i övrigt uppnå en god arbetsmiljö.
- Lag (2006:67) om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever i skolan m.m.
  - Lagen syftar till att värna och främja allas lika värde och allas rätt att bli behandlade som individer på lika villkor.
  - Lagen gäller förbud mot diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionshinder. Även annan kränkande behandling utan dessa diskrimineringsgrunder, så som mobbning, omfattas.
  - Förbud mot repressalier.
  - Krav på likabehandlingsplan
  - Skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier och annan kränkande behandling.
- Socialtjänstlagen 14 kap 1§ (anmälningsskyldighet)
- Regeringsformen 1 kap. 2§
- Europakonventionen Artikel 14 – Förbud mot diskriminering
- EG-direktiven  
 "Direktiv mot etnisk diskriminering" som behandlar diskriminering på grund av ras eller etniskt ursprung och "Arbetslivsdirektivet" som behandlar diskriminering på grund av religion, funktionshinder, ålder och sexuell läggning.
- Brottsbalken  
 Strafflagarna i brottsbalken gäller även i skolan. Det finns dock ingen laglig skyldighet att göra en polisanmälan. En polisanmälan ersätter inte anmälningsskyldigheten enligt socialtjänstlagen.  
 I brottsbalken finns inte mobbning eller kränkande behandling med som särskilda begrepp eller brottsrubricering, men mobbning och kränkningar utgör inte sällan även brott enligt brottsbalken:
  - misshandel
  - olaga hot
  - olaga tvång
  - ofredande
  - trakasserier
  - förtal
  - sexuellt ofredande
  - hets mot folkgrupp

### 3. Definitioner

§ 1 Barn och elevskyddsslagen: " Denna lag har till ändamål att främja barns och elevers lika rättigheter samt motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning. Lagen har också till ändamål att motverka annan kränkande behandling"

Så här definierar vi begreppen:

#### **Diskriminering**

Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper. Ex om kommunen eller den enskilda skolan har lokaler, scheman, regler eller arbetssätt som missgynnar en elev utifrån de fem diskrimineringsgrunderna.

#### **Trakasserier**

Trakasserier är ett uppträdande som kränker en persons värdighet *och* som har samband med de fem diskrimineringsgrunderna. Trakasserier är diskriminering och kan utföras av vuxna och barn mot både vuxna och barn.

De fem diskrimineringsgrunderna:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Sexuell läggning
- Funktionshinder

Skolverket och ombudsmännen JämO, DO, HomO och HO ska se till att lagen följs utifrån de olika diskrimineringsgrunderna.

**Annan kränkande behandling:** ett uppträdande som *annars* kränker en persons värdighet

Trakasserier och kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.

De kan äga rum i alla miljöer, när som helst.

Trakasserier och kränkningar utförs av och drabbar såväl barns som vuxna. De kan ske på 4 nivåer. Begreppet elev innefattar även barn i det här fallet.

elev-elev   elev-personal   personal-elev   personal-personal

Trakasserier och kränkningar kan vara:

- Fysiska: ex slag och knuffar
- Verbala: ex muntliga hot eller att bli kallad för hora, bög, tönt eller liknande
- Psykosociala: ex. att bli utsatt för utfrysning eller ryktesspridning
- Text- eller bildburna: ex genom klotter, sms, e-post, lappar

De flesta handlingar som ryms under begreppet "annan kränkande behandling" till exempel misshandel, ofredande och olaga hot, är brottsliga handlingar även om de begås av underåriga.

En nyinrättad Barn- och elevombudsman, BeO, har som uppgift att tillvarata det enskilda elevens eller barnets rätt i frågor som rör begreppet "annan kränkande behandling".

Det är barnet eller eleven som avgör om beteendet eller handlingen är kränkande.

## **Mobbning**

Mobbning är en form av kränkning som förutsätter att man kränkts vid **upprepade tillfällen under en längre tid**. Det råder dessutom obalans i maktförhållanden mellan dem som utsätter och den som utsätts.

### **Exempel på mobbning:**

Himla med ögonen, kasta menade blickar, göra miner, sucka, vända ryggen till, inte svara på tilltal, behandla någon som luft.

Viska, sprida rykten, prata illa om någon, retas, håna, härma, hota, anmärka på utseende eller kläder, kommentera allt den utsatte gör eller säger, fnittra eller hänskratta åt någon, skicka kränkande mail eller sms eller "skämta" .

Sparka, ge slag, krokben, knuffar.

### **Tecken som *kan* tyda på mobbning:**

Håglös, tystlåten, grubblande

Passiv: "ingen lust, vill inte, orkar inte"

Uppgiven: "ingen idé"

Håller sig undan de andra, går eller står för sig själv

Leker passivt eller bara ser på

Håller sig i närheten av en vuxen

Dröjer sig kvar i klassrummet, vill inte ha rast är orolig okoncentrerad inför raster

Överdrivet clownbeteende

Sämre skolresultat

Klagar ofta på ont i magen eller huvudvärk

Ofta sjuk, dålig aptit

Mycket av mobbningen sker bakom ryggen på de vuxna och är ofta svår att upptäcka. För den som drabbas handlar det om att få hela sin psykiska existens sargad. Att ställas utanför gemenskapen är något av det grymmaste man kan drabbas av.

Vi accepterar aldrig någon form av trakasserier, mobbning eller annat kränkande beteende. Om vi upptäcker att detta förekommer, kommer vi med all kraft se till att den upphör. Vi kommer också att jobba förebyggande mot alla former av kränkande beteenden.

## 4. Skolpersonalens befogenheter

Skolan ska se till att både barn, elever och personal får arbeta i en god arbetsmiljö. Det kan innebära att personal måste ingripa på något sätt mot elever som upplevs som störande eller gör sig skyldiga till olika förseelser. Enligt Skolverket kan personal ingripa i följande situationer utan att det anses som kränkande behandling:

**Nödvarnsrätten:** Var och en i skolan har rätt att använda nödvändigt våld för att stoppa förstörelse eller misshandel av både egendom som person. En person kan t ex hållas fast eller dras bort från en plats där misshandel pågår. Nödvarnsrätten får aldrig innebära mer våld än nödvändigt.

**Tillrättavisande av elever:** Tillrättavisning för att uppehålla ordningen och följa skolans regler är inte vare sig trakasserier eller kränkande behandling

**Avvisning:** Läraren får visa ut en grundskole- och gymnasieelev ur klassrummet för högst återstoden av lektionen.

**Kvarsittning:** Läraren kan låta grundskoleeleven stanna kvar under uppsikt i skolan högst en timme efter skolans slut. I gymnasiet är kvarsittning inte tillåtet.

**Varning:** I gymnasieskolan kan rektor utdela varning vid behov.

**Avstängning:** I gymnasieskolan kan eleven avstängas från undervisningen högst två veckor av terminen eller förvisas från kommunens skolor högst tre terminer.

**Kollektiv bestraffning:** Är inte tillåtet i skolan.

**Flytt till annan skola:** I grundskolan kan elever förflyttas till en annan skola mot vårdnadshavarnas önskemål, om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. Beslut om att förflytta elever kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.

**Beslagta föremål:** Skolan har rätt att beslagta föremål som används på ett störande sätt i skolverksamheten eller som kan utgöra en fara mot säkerheten.

**Kontrollåtgärder:** Eleverna lånar skåp av skolan, och skolledningen har rätt att kontrollera att skåpen används på rätt sätt. Skolledningen har rätt att öppna skåp i elevens närvaro.

En väska är elevens personliga egendom och är skyddad av förbudet mot husrannsakan. Polis måste tillkallas om en sluten väska ska öppnas och visiteras.

Provtagning som ex alkohol- eller drogtest måste bygga på frivillighet.

Skolpersonal har inga befogenheter att utföra kroppsvisitation, dvs undersöka kläder eller skor för att leta efter stulna föremål.

## 5. Värdegrund, ordningsregler och sanktioner

En god arbetsmiljö för både elever och personal ökar välmående och prestationer. På Aggerudsskolan har elever, föräldrar och personal arbetat fram en värdegrund, tydliga ordningsregler samt sanktioner som gäller om dessa inte följs.

### A. Värdegrund:

Vår skola präglas av:

#### **Gemenskap**

Ingen lämnas utanför. Alla är med i gemenskapen.

#### **Ärlighet**

Vi är ärliga för att skapa ömsesidigt förtroende. Vi litar på varandra.

#### **Respekt**

Vi respekterar att vi är olika och handlar därefter. Alla är bra men på olika sätt. Vi respekterar och följer skolans regler.

#### **Trygghet**

Vi känner trygghet i skolan och behöver inte vara rädda för någon.

#### **Ansvar**

Vi tar ansvar för det vi säger och gör. Vi tar ansvar för skolarbetet.

### B. Ordningsregler:

Du skall uppträda mot andra som du vill att andra skall uppträda mot dig.

För att få trivsamt på vår skola gäller följande:

Overallt:	Du bemöter alla vänligt Du tar ansvar för dina uttalanden Du tar ansvar för dina handlingar
Inomhus:	Du går och talar i vanlig samtalston Skrik och spring är störande och farligt Du är rädd om skolan, kamraternas och dina egna tillhörigheter Du tar med dig pengar och annat värdefullt in i klassrummet Du lämnar ytterkläder och huvudbonader i korridoren Mobil och MP3-spelare skall vara avstängd
Utomhus:	På rasten är du ute i friska luften Undantag kan göras vid speciella tillfällen (läraren ansvarar om barnen är inne) Du är rädd om skolans träd, buskar, planteringar, och lekredskap Du lägger papper och skräp i papperskorgen

Du ställer din cykel i cykelstället och lämnar alla cyklar ifred under dagen  
Vänd dig till närmaste vuxen om du får bekymmer

Tänk också på att: Du skall alltid passa tider  
Du lämnar upphittade saker till klassläraren eller expeditionen  
Du lämnar alltid tillbaka böcker som du lånat från skolan  
Ta in det du tar ut

Ordningsregler i matsalen: Alla sitter på anvisade platser  
Ta lagom portion, hämta mer om det önskas  
Sträva efter att smaka på all mat  
Använd bestick - kniv och gaffel (sked)  
Ta ej mer än två smörgåsar åt gången – ett smörpaket  
Låg samtalston kring eget bord  
Gott bordsskick så att alla tycker det är bra  
Gå direkt ut efter diskavlämningen om inte läraren säger något annat

**Fler ordningsregler se bilaga**

### **C. Sanktioner**

På Aggerudsskolan finns en sanktionsstege utarbetad (se bilaga). Denna visar på vilka konsekvenserna blir om inte skolans regler följs.

1. Tillsägelse
2. Ny tillsägelse och påminnelse
3. Vårdnadshavare informeras
4. Rektor informeras
5. Elevvårdskonferens
6. Speciella insatser på skolan
7. Externa insatser tex. polis socialförvaltning

**Vid diskriminering och annan kränkande behandling finns särskilda åtgärder**

**Vid lagbrott görs anmälan till BUN, polis, socialtjänst.**

## **6. Mål**

### **A. Övergripande mål**

På Aggerudsskolan skall ingen, varken elev eller personal, utsättas för diskriminering eller andra former av kränkande behandling. Alla som arbetar i skolan ska visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt, främja likabehandling, aktivt motverka diskriminering av individer och grupper samt verka för att kränkningar aldrig skall förekomma. Varje incident av kränkande behandling ska resultera i en reaktion från de vuxna i skolan.

Skolan strävar efter att varje elev

- utvecklar en god självkänsla och empatisk förmåga.
- respekterar andra människors egenvärde.
- tar avstånd från att människor utsätts för förtryck och kränkande behandling.
- utvecklar sin förmåga att göra medvetna ställningstaganden grundade på kunskaper och personliga erfarenheter.
- visar respekt och omsorg om närmiljön och miljön i ett vidare perspektiv.

#### B. Delmål

- Under läsåret ska skolpersonal och elever diskutera den uppdaterade likabehandlingsplanen.
- Vårdnadshavare får skriftlig information om att likabehandlingsplanen är uppdaterad samt att planen finns att läsa i sin helhet på skolans hemsida

## 7. Hur vi förebygger diskriminering och annan kränkande behandling

§ 7 Barn- och elevskyddslagen: "Huvudmannen för verksamheten (rektor) eller den huvudmannen bestämmer är skyldig att vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att barn eller elever utsätts för trakasserier och annan kränkande behandling.

Alla som arbetar i skolan ska visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt. Aktivt motverka diskriminering av individer och grupper, samt verka för att kränkningar aldrig skall förekomma. Varje incident av kränkande behandling ska resultera i en reaktion från de vuxna i skolan.

### Förebyggande insatser

Detta görs idag på skolan i det förebyggande arbetet mot diskriminering och annan kränkande behandling samt för att främja arbetet med likabehandling.

- Personal gör likabehandlingsplanen känd för personal, elever och vårdnadshavare så alla är insatta i dess innehåll.
- Likabehandlingsplanen finns på skolans hemsida
- Samarbete där dialog förs med vårdnadshavare
- Arbetslagsdiskussioner om förhållningssätt personal-elev utifrån ett icke kränkande perspektiv
- Information och diskussion om diskrimineringsarbete i skolan och vårt eget förhållningssätt i detta arbete
- Alla klasser från F– 6 arbetar kontinuerligt med samtal och/eller övningar för att skapa positiv stämning och tryggt klimat
- Etiksamtal = dagliga relationssamtal ex. vid morgonsamlingen  
Värdegrundsbegreppen: Gemenskap, Ärlighet, Respekt, Trygghet, Ansvar (GÄRTA) diskuteras ständigt
- "Efter rasten" snack
- Tjej och kill-snack/grupp
- Fadderverksamhet
- Vid behov tas elevhälsa upp på lärarnas arbetslagskonferens

- Måndags-info. Där kan aktuell elevhälsoinformation ges som all personal behöver känna till
- AMOR-rådet träffas en gång/ månad
- Uppgifter från AMOR-rådsträffarna tas med och görs i varje klass
- AMOR-teamet träffas 3ggr/termin
- En representant i AMOR-teamet är utsedd för att arbeta mer med "sitt diskrimineringsområde" utifrån kön, etnisk tillhörighet, sexuell läggning, funktionshinder, religion el. annan trosuppfattning
- Vuxna finns med bland eleverna på raster och i matsalen enligt schema
- Personalvästar används av rastvakt för att synliggöra de vuxna på skolan
- Personalen är observant på tecken om utsatthet
- Vår värdegrund finns, uppsatt på skolan
- Kompisbyte, i syfte att alla lär känna varandra bättre
- WHY-gruppen från Skranta kommer och informerar blivande 7:or om vilka ordningsregler som gäller för högstadiet
- Trivselenkät, där elever förmedlar sina åsikter om kränkningar, utsatthet m.m.
- Likabehandlingsplanen revideras årligen.

Ett särskilt ansvar för att följa upp handlingsplanen, både det förebyggande arbetet och de akuta åtgärderna/insatserna, ligger på elevhälso teamet.

## 8. Planerade aktiviteter under läsåret 2009-2010

Dessa insatser planeras under läsåret för att främja arbetet med likabehandling och motverka diskriminering och annan kränkande behandling

<u>Aktivitet</u>	<u>Ansvarig</u>
<i>Ht-09</i>	
• Informera elever om Likabehandlingsplanen	Klasslärare
• Informera föräldrar på första föräldramötet om likabehandlingsplanen	Klasslärare
• Informera om likabehandlingsplanen på föräldramöte år 1	Kurator
• Informera vårdnadshavare tex. genom veckobrev att den uppdaterade likabehandlingsplanen finns i sin helhet på skolans hemsida	Klasslärare
• Involvera AMOR-rådet i arbetet med likabehandlingsplanen	Kurator

- Lägga in uppdaterad likabehandlingsplan på skolans hemsida Dataansvarig

### Vt-10

- Tillsammans diskutera fram nya aktiviteter för kommande insatser under 2009/2010 AMOR-teamet
- Utvärdera Likabehandlingsplanen gällande personal EHT
- Uppdatera Likabehandlingsplanen EHT
- WHY-gruppen (kamratstödjare) Kurator
- Från Skranta besöker år 6

### Hela läsåret

- Informera nyanställda och vikarier om likabehandlingsplanen Rektor
- Utarbeta ordningsregler Personal/elever/föräldraråd
- Arbeta utifrån föräldrastödsmodell Aktuella representanter
- Arbeta utifrån diskrimineringsgrunderna olika upplägg för varje årskurs Klasslärare
- Utarbeta handlingsplan gällande diskriminering/kränkning personal – elev, personal – personal Rektor
- Fortbilda personal i SET Skolans SET-handledare

## 9. Hur vi upptäcker diskriminering och annan kränkande behandling

§ 8 Barn- och elevskyddslagen: " Om huvudmannen för verksamheten, rektorn eller någon med motsvarande ledningsfunktion eller annan personal får kännedom om att ett barn eller en elev i verksamheten anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling i samband med att verksamheten genomförs, skall huvudmannen eller den huvudmannen bestämmer utreda omständigheterna eller i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra fortsatta trakasserier eller annan kränkande behandling."

- Varje vecka tas elevvård upp på lärarnas arbetslagskonferens.

- Personalen är observant på tecken om utsatthet.
- Klasskartläggningar görs vid behov samt åtgärdsprogram
- AMOR-råd som fungerar som en länk mellan elever och skolpersonal
- Samarbeta och dialog med vårdnadshavare.
- Enkätundersökning bland eleverna görs regelbundet, för att kartlägga i vilken mån eleverna är trygga på skolan.
- En låst brevlåda finns uppsatt på skolan där eleverna kan lämna information om ex. utsatt elev. Brevlådan kontrolleras kontinuerligt.

## 10. Hur vi utreder, åtgärdar och följer upp diskriminering och annan kränkande behandling

### När någon utsätts för diskriminering eller kränkande behandling:

- Klassföreståndare eller annan personal i arbetslaget agerar så snart det kommer information om att någon elev upplever sig kränkt eller diskriminerad.
- Samla förstahands information från den som upplever sig kränkt eller diskriminerad.
- Samtala med den eller de elever som kränker eller diskriminerar.
- Dokumentera samtalen på särskild blankett.
- Kontakta hemmet till båda parter.
- Uppföljning inom en vecka.
- Om kränkningarna eller diskrimineringen inte upphör kontaktas Elevhälsoteamet.

Om personal diskriminerar eller kränker elev/personal, kallar rektor de berörda till samtal. Förändras inte situationen kopplas kommunens personalavdelning in.

### När mobbning upptäcks:

Ärendet anmäls till Elevhälsoteamet

- Samtal med den elev som upplever sig vara utsatt. (Samtalen dokumenteras på särskild blankett.)
- Samtal med den/de som utsätter eleven. (Samtalen dokumenteras på särskild blankett.)
- Samtal med medlöparna. (Samtalen dokumenteras på särskild blankett.)
- Hemmet kontaktas. Gäller samtliga elever som vuxenteamet haft samtal med.
- Kontinuerlig uppföljning; efter några dagar hålls ett uppföljande samtal enskilt med samtliga berörda elever. Efter en vecka hålls ytterligare ett samtal osv.

Det är viktigt att mobbaren/mobbarna vet att vuxna på skolan är observanta på och att de håller vad de lovat. Det är viktigt att fokusera på det som fungerar bra och ge positiv förstärkning.

### Åtgärder vid upprepad diskriminering eller andra former av kränkande behandling.

Vid upprepad diskriminering eller annan kränkande behandling kallas elev och vårdnadshavare till elevvårdskonferens. Beslut fattas om åtgärder ex. kuratorskontakt, extra observation och övervakning på raster, anmälan till polis och/eller socialtjänst.

### Vem kontaktar jag vid kränkande behandling?

För att anmäla ett ärende ska du som elev eller vårdnadshavare kontakta elevens klassföreståndare eller någon i Elevhälsoteamet (rektor, kurator, skolsköterska och specialpedagog).

Om du som elev känner dig kränkt av personal vänder du dig i första hand till rektor eller någon annan i Elevhälsoteamet.

Personal som blir kränkt vänder sig till rektor.

När ett ärende om diskriminering eller annan kränkande behandling kommer till skolans kännedom arbetar vi utifrån skolans likabehandlingsplan.

I handlingsplanen för elevhälsa finns ytterligare information för arbetsgång i elevärenden

## 11. Organisation/ansvarsfördelning

§ 3 Barn- och elevskyddslagen: "Huvudmannen för sådan verksamhet som avses i 1§ andra stycket ansvarar för att anställda och uppdragstagare i denna verksamhet följer de skyldigheter som anges i denna lag när de handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget."

### A Organisation

Rektor har det övergripande ansvaret i arbetet för likabehandling och mot diskriminering och annan kränkande behandling. På skolan finns en elevgrupp mot mobbning, AMOR-råd, samt skolans elevhälsoteam, som arbetar med insatser mot diskriminering och andra former av kränkande behandling. Skolan har även ett vuxenteam, AMOR-teamet där tonvikten ligger på *det förebyggande arbetet* gällande likabehandling utifrån diskrimineringsbegreppen.

#### **I elevhälsoteamet ingår:**

Fredrik Sjövall, rektor

Ulla Karlsson spec. pedagog

Ann-Kristin Swan, skolsköterska

Monica Hjalmarsson, kurator

Carin Wisén-Palmén spec. lärare

#### **I AMOR-råd (elever) ingår:**

Elever från år 2-6 samt Lisbeth Hall och Monica Hjalmarsson

#### **I AMOR-teamet (vuxna) ingår:**

En personal från varje arbetslag samt kurator och skolsköterska.

### B Ansvarsfördelning

Rektor har det övergripande ansvaret för arbetet mot diskriminering och andra former av kränkande behandling. Rektor ansvarar också för att all personal, alla elever och vårdnadshavare får information om planen och dess innehåll i samband med skolstarten varje hösttermin.

Rektor ansvarar för ärenden som rör personal – elev och personal - personal.

#### **Ansvar: Rektor**

Ärenden som handlar om diskriminering och andra former av kränkande behandling aktualiseras i respektive arbetslag som ansvarar för att handlingsplanen följs.

#### **Ansvar: All personal**

Elevhälsoteamet handhar ärenden som anmälts och som är definierade som mobbning och ansvarar för att handlingsplanen följs.

## **Ansvar: Elevhälsoteamet**

AMOR-teamet diskuterar och arbetar förebyggande *för* likabehandling och *mot* kränkande behandling. Träffarna ska också fungera som en sammanhållande länk när det gäller att fånga upp de ev tendenser till kränkningar som finns på skolan.

**Ansvar: Delat mellan de olika representanterna**

AMOR-rådet uppmärksammar frågor kring mobbning och annan kränkande behandling som sedan tas med till klasserna. Syftet är att ständigt hålla diskussionen om dessa frågor aktuell och att gruppen ska vara en motor i det förebyggande arbetet. Lisbeth Karlsson-Hall och Monica Hjalmarsson leder gruppen som träffas en gång i månaden.

**Ansvar: Kurator**

Varje klass har en representant i skolans elevråd. Genom ett aktivt klassrådsarbete får eleverna större möjlighet att påverka verksamheten och ta ansvar för sin arbetsmiljö, både fysiskt och psykiskt.

Vid läsårsstart ges utbildning vad gäller uppdrag och ansvar för elevrådet.

**Ansvar: Rektor**

## 12. Delaktighet och inflytande

På förskolorna och skolorna kommer barnen och eleverna att vara delaktiga i utformandet av Likabehandlingsplanen. Det gäller speciellt att ta fram mål som främjar gott arbetsklimat och motverkar kränkningar och som klassen eller skolan ska arbeta mot under året. Elever medverkar även i kamratstödgrupp, elevråd och som elevskyddsombud. Föräldrar görs delaktiga genom föräldramöten, verksamhetsråd och informationsbroschyrer.

## 13. Utvärdering

Likabehandlingsplanen är ett verktyg som ska användas i det dagliga arbetet. Den kommer att utvärderas årligen och nya mål sätts upp vid varje läsårsstart. Uppföljningen av planen görs även inom ramen för förskolan och skolans skriftliga kvalitetsredovisning.

## 14. Dokumentation

I Karlskogas förskolor och skolor dokumenteras alla enskilda ärenden när barn eller elever upplevt sig diskriminerade eller kränkta. Det sker på en särskild blankett som tydligt visar hur skolan utrett ärendet, vilka åtgärder som satts in och hur ärendet följs upp.

Blanketten förvaras hos kurator efter avslut.

## 15. Kommunikationsplan

Varje enhet gör upp en plan om hur all personal blir medveten om barn och elevskyddslagen och Likabehandlingsplanen. Huvudmannen ser till att personalen får rätt kompetensutveckling för att klara sitt ansvarsområde.

## 16. Telefonlista

### Telefonnummer Aggerudsskolan

Rektor	614 51
Kurator	612 13, 070-416 22 46
Specialpedagog	612 83, 070-416 12 83
Skolsköterska	612 85, 070-416 12 22
Expedition	614 41
Polis	114 14
Socialtjänst	610 90

### Andra aktuella telefonnummer

Rädda Barnens föräldrtelefon	020-78 67 86
BRIS (Barnens rätt i samhället) Föräldrtelefon	077-150 50 50
Barnens hjälptelefon (mottagaren betalar samtalet, du ringer anonymt, syns inte vem som ringer, syns inte på tele räkning)	0200-23 02 30
Röda korset Jourhavande kompis	020-22 24 44

### Aktuella internet adresser:

[www.bris.se](http://www.bris.se)  
[www.friends.se](http://www.friends.se)  
[www.rb.se](http://www.rb.se)  
[www.skolutveckling.se](http://www.skolutveckling.se)  
[www.skolverket.se](http://www.skolverket.se)  
[www.bo.se](http://www.bo.se)

## 17. Bilaga för skolans personal: Samtalsmodell vid mobbning

### Samtal med ledaren/mobbaren

Ledaren hämtas till det ostörda rum där detta första samtal ska äga rum.

#### a) "Vi vet vad du håller på med!"

Ni räknar upp det som han/hon gjort mot den utsatta: "Vi vet att du har... etc."

Förmodligen säger mobbaren då: "Det är inte bara jag ju." Då svarar ni: "Det vet vi också. Men nu är det bara dig vi pratar med. Vi ska prata med de andra också."

#### b) Tala om vad skolan anser om mobbning.

Att markera skolans ställningstagande är viktigt, att man inte på några villkor accepterar någon form av mobbning. Detta görs utan moraliseringar eller aggressivitet. Var dock allvarliga och tydliga.

#### c) Tala om vad skolan tänker göra:

Säg till mobbaren att skolan nu tänker se till att mobbningen upphör:

- Du kan lita på att vi kommer att göra allt för att den här mobbningen ska upphöra. Alla vi på skolan tar helt avstånd från mobbning och vi accepterar **inte** det du håller på med!

#### d) Fråga mobbaren vad han/hon ska göra:

- Nu har vi kallat på dig för att höra med dig vad **du** tänker göra för att mobbningen ska upphöra?

Mobbaren får i och med detta ta sitt personliga ansvar för sitt handlande och se sin egen del i det som händer utan att skylla ifrån sig.

#### e) Vänta tyst på svaret.

Ge inga förslag på vad mobbaren kan göra. Vänta bara tyst på svaret – det kommer så småningom.

Om mobbaren säger att: "OK då, jag ska sluta mobba" är det viktigt att ändå be om exempel: "Det låter bra, men vi vill veta **VAD** du tänker sluta med. Ge oss exempel."

#### f) Anteckna svaren.

Det eller de förslag som kommer antecknas för att kunna följa upp att de efterlevs och för att visa att det ni gör är på allvar.

#### g) "Vi har ögonen på dig"

Markera för mobbaren att ni kommer att meddela antimobbningsteamet vad man lovat.

Ni kommer att hålla ögonen på dem för att kolla att löftena efterlevs.

Samtalet avslutas med att ni stämmer träff några dagar senare för att kontrollera att förslaget eller förslagen efterlevs.

#### h) "Berätta om det här samtalet hemma"

Be mobbaren berätta hemma och att skolan på kvällen tar kontakt. Avdramatisera denna kontakt. Vi ska alla hjälpas åt att få stopp på mobbningen. Om man nu märker att mobbaren reagerar kraftigt negativt på detta ska vi avvakta med att ta kontakt. Lyhördhet krävs.

## Samtal med medlöparna

Hämta medlöparna en och en och ha samma samtal med dem som ledaren.

## Hemmen kontaktas

Hemmet kontaktas så snart samtal med en elev inletts. (Kom överens i arbetslaget om vem som ska ta kontakten.) Uppmana också eleven att själv berätta hemma. Föräldrar skall veta vad som händer sker med deras barn i skolan, även om det är obehagliga saker. Det är således viktigt att samtala med föräldrar om hur vi kan ge stöd och hjälp. Skolan ser föräldrarna som en resurs i arbetet mot diskriminering och andra former av kränkande behandling. Därför är det viktigt att ha en positiv och konstruktiv kontakt med hemmet.

## Kontinuerlig uppföljning

Samtalen följs upp inom en vecka. Det är viktigt att eleverna förstår och märker att vi ser allvarigt på diskriminering och andra former av kränkande behandling. Vid de uppföljande samtalen kontrolleras att de löften som givits efterlevs. Fortsatt uppföljning sker kontinuerligt tills mobbningen/kränkningarna helt upphört. Vid varje samtal kontrollerar men att löfena hålls och frågar om de har förslag på vad de kan göra. **Alla samtal dokumenteras på särskild blankett.** Vid dessa samtal ska mobbarna berömmas om de visar att de ärligt försöker sluta. Det är viktigt att inte fokusera på det negativa beteendet utan i stället ge positiv förstärkning genom att berömma det som är bra, även om det är lite.

Kontroll görs med den utsatte och dennes föräldrar/vårdnadshavare för att se om situationen blivit bättre. Samtalen fortsätter till dess att ett önskat beteende upphört helt.

## Stöd för de inblandade (endast vid mycket allvarliga fall)

När processen kommit igång är det viktigt att sätta in stödåtgärder för mobbarna och den utsatte. Även om mobbningen/kränkningarna upphört finns känslor kvar som dåligt självförtroende, aggressioner och ledstämhet m.m. Stödåtgärder kan vara t.ex. stödsamtal för var och en av de inblandade. Kurator, skolsköterska eller någon utomstående håller i dessa samtal.

## Bilaga: Specifika ordningsregler

För att få trivsamt under skol- och fritidsverksamheten gäller följande:

### Utomhusregler

Snöbollskastning:	Förbjudet inom skolans område och under skoltid
Skidåkning:	Tillåten, dock ej på kullarna utan Personal
Skridskoåkning:	Endast på isen. På väg till och från isen används skydd Utan skridskor - ingen isbana Det är förbjudet att gå med skridskor utan skydd i korridorer och över skolgården Eleven ansvarar för att lånade skridskor, hjälmar och skydd snarast lämnas tillbaka på samma plats där de lånats Om inte skydd finns till skridskor som man lånar, så kan skridskorna provas inomhus, men måste sedan bäras ut till isbanan Hjälm på
Kullarna:	Vid snö och is används alltid hjälm
Skateboard:	Tillåtet på lilla vägen mellan utelängan och Kärnhuset samt gången utanför Äpplet. Hjälm på
Inlines:	Tillåtet utomhus men får ej störa andras lek Hjälm på
Bollar på taken:	Får endast hämtas av vuxna
Kickboard:	Hjälm används alltid vid skolfritidsaktiviteter Kickboarden skall stå i cykelstället
Cykelåkning:	Cykelåkning är inte tillåten på skolgården
Kompisgungan södra skolgården:	Max 5 elever åt gången Max 3 minuter vid kö Man får bara sitta alt. stå i gungan Ej hänga under gungan Kö till gungan ska vara på gräskanten vid stubbarna
Kompisgungan på norra skolgården:	Max 4 elever åt gången Max 3 minuter vid kö

Man får bara sitta alt. stå i gungan  
Ej hänga under gungan  
Ingen kö får stå i närheten av gungan