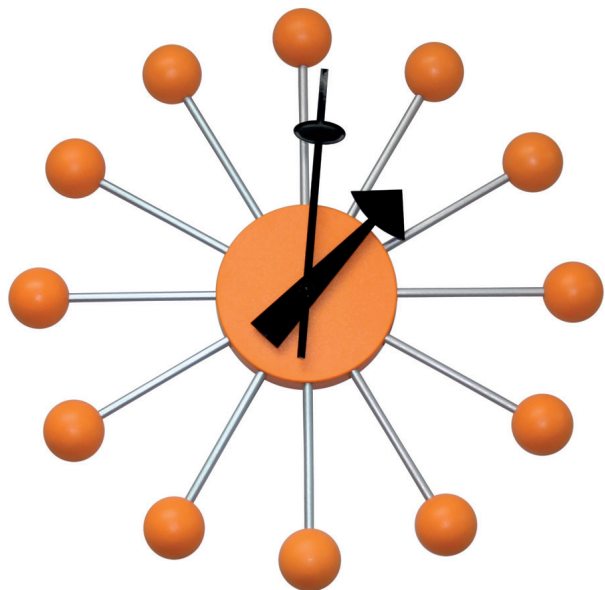




KARLSKOGA
KOMMUN

Kvalitetsåtagande

Lokalbokningen



Rev. maj 2020. Bild: stock photo by iStock



KARLSKOGA
KOMMUN

Politiskt ansvar

Kultur- och föreningsnämnden

Verksamhetsansvar

Kultur- och föreningsförvaltningen

E-post: kfn@karlskoga.se

Postadress:

Karlskoga kommun
29. kultur- och föreningsförvaltningen
691 83 Karlskoga

Besöksadress: Centralplan 7

Telefon: 0586 - 611 15

Webbadress: www.karlskoga.se

Lokalbokningen

Tejpa
här

Vik här

Frankeras ej.
Mottagaren
betalar portot

Karlskoga kommun
29. kultur- och föreningsförvaltningen

SVARSPOST

Kundnummer 700080800

691 20 KARLSKOGA

Tjänsten Lokalbokningen

Vid lokalbokningen, kan föreningar, företag och privatpersoner boka följande lokaler:

- Kommunens idrottslokaler, från tidigast klockan 16.00 på vardagar samt lördagar och söndagar
- Fritidsanläggningar som Nobelstadion, Kemab Arena, Nobelhallen, B-hallen
- Mötes- och festlokaler i Nya Folkets hus

Vad är ett kvalitetsåtagande?

Ett kvalitetsåtagande är en beskrivning av vad kommuninvånarna/kunderna kan förvänta sig av de kommunala tjänsterna utifrån befintliga resurser, organisation och kompetens.

Kvalitetsåtagandet har arbetats fram i dialog med representanter för kunder, personal och politiker.

Vid frågor och synpunkter

Enhetschef föreningsstöd
Telefon: 0586 - 614 64
E-post: kfn@karlskoga.se

Vi åtar oss att...

- vara tillgängliga för bokning via personligt besök, telefon, telefonsvarare eller e-post.
- ge besked om din bokningsförfrågan inom tre arbetsdagar.
- ge tydlig information vid bokningstillfället och i bokningsbeskedet.
- befintlig teknisk utrustning fungerar i lokalerna.
- anslå uppgift om telefon till personal på Nobelanläggningarna.
- om problem vid uthyrningen uppstår kvällstid samt lördagar och söndagar är personal på Nobelanläggningarna behjälplig.
- ge tydlig och aktuell information via kommunens hemsida.

Det här förväntar vi oss av dig

- att du är tydlig i vad du förväntar dig av oss.
- att du ger oss den information vi behöver för att kunna utföra ett gott jobb.
- att du som hyresgäst ställer i ordning lokalen efter att du använt den, ser till att lampor är släckta, vattenkranar avstängda samt att fönster och dörrar är låsta.
- att ledaren för verksamheten kommer först och lämnar lokalen sist.
- att du hör av dig om du inte tycker att vi uppfyller kvalitetsåtagandet.

Hjälp oss att bli bättre - berätta vad du tycker!

Håller vi vad vi har åtagit oss? Skicka in dina synpunkter, antingen via denna talong (texta gärna) eller via vårt webbformulär på www.karlskoga.se/tyckomkarlskoga. Du kan lämna synpunkten anonymt, men vill du ha ett personligt svar fyller du i dina kontaktuppgifter.

Om du vill att vi kontaktar dig, behöver du fylla i namn och adress, e-postadress eller telefonnummer.

Namn: _____

Adress: _____

E-post: _____

Telefon: _____

Vi vill informera dig om att de uppgifter du lämnar registreras och blir i och med det offentliga. Det innebär att den som begär det har rätt att ta del av uppgifterna. Läs mer om offentlighetsprincipen och personuppgiftslagen på karlskoga.se.