

Kvalitetsåtagande

Samverkan grund- skola och hem



Januari 2019

Politiskt ansvar

Barn- och utbildningsnämnden

Verksamhetsansvar

Skolförvaltningen

E-post: bun@karlskoga.se

Postadress:

Karlskoga kommun

10. Skolförvaltningen

691 83 Karlskoga

Besöksadress: Skrantahöjdsvägen 35

Telefon: 0586 - 615 01

Webbadress: www.karlskoga.se

Tejpa
här

Vik här

Frankeras ej.
Mottagaren
betalar portot

Karlskoga kommun
10. Skolförvaltningen

SVARSPOST

Kundnummer 700080800

691 20 KARLSKOGA

Tjänsten ”Samverkan grundskola och hem”

Samverkan mellan skola och hem är ett viktigt led i att utveckla skolan, förbättra elevernas måluppfyllelse och stärka ett gemensamt förhållningssätt till skolans uppdrag.

Kvalitesåtagandet har tagits fram för att tydliggöra skolans respektive hemmets ansvar och skyldigheter.

Vad är ett kvalitetsåtagande?

Ett kvalitetsåtagande är en beskrivning av vad kommuninvånarna/brukarna kan förvänta sig av de kommunala tjänsterna utifrån befintliga resurser, organisation och kompetens.

Kvalitetsåtagandet har arbetats fram i dialog med representanter för brukare, personal och politiker.

Vid frågor och synpunkter

Verksamhetschef grundskola
Telefon: 0586 - 612 04
E-post: bun@karlskoga.se

Vi åtar oss att...

- All personal samverkar med vårdnadshavare för att främja elevens kunskapsutveckling.
- Välkomna besök av vårdnadshavare i skolan.
- Hålla oss informerade om elevens personliga situation.
- Ha verksamhetsråd två gånger per läsår/skola.
- Ha föräldramöten/öppet hus minst en gång per läsår/skola.
- Hålla extrainsatta föräldramöten vid behov.
- Ha minst två utvecklingssamtal per elev/läsår.
- Ha ett Idékontor för skolutveckling.
- Publicera aktuell information på skolornas hemsidor.

Det här förväntar vi oss av dig

- Du är engagerad i ditt barns skolgång.
- Du informerar personal ifall ditt barns personliga situation kan påverka skolsituationen.
- Du informerar personal om ditt barn inte sovit eller ätit frukost innan skoldagen.
- Du tar ansvar för ditt barns rätt till undervisning; du ser till att ditt barn kommer till skolan och har kläder för att delta i all undervisning.
- Du gör sjukanmälan innan första lektionen varje dag om ditt barn är sjukt.
- Du kontaktar skolsköterska/kurator om ditt barn är hemma ofta eller inte vill gå till skolan.
- Du deltar vid föräldramöten och utvecklingssamtal.
- Du använder lov dagar för resor och familjehögtider.
- Du söker ledigt i god tid vid eventuell ledighet.
- Du talar väl om utbildning inför dina barn.
- Du kontaktar skolans personal om du har synpunkter.

Hjälp oss att bli bättre - berätta vad du tycker!

Håller vi vad vi har åtagit oss? Skicka in dina synpunkter, antingen via denna talong (texta gärna) eller via vårt webbförhållningssätt på www.karlskoga.se/tyckomkarlskoga. Du kan lämna synpunkten anonymt, men vill du ha ett personligt svar fyller du i dina kontaktuppgifter.

Synpunkten gäller följande kvalitetsåtagande:

Om du vill att vi kontaktar dig, behövs ditt namn och adress, e-postadress eller telefonnummer.

Namn:

Adress:

E-post:

Telefon:

Vi vill informera dig om att de uppgifter du lämnar registreras och blir i och med det offentliga. Det innebär att den som begår det har rätt att ta del av uppgifterna. Läs mer om offentlighetsprincipen och Dataskyddsförordningen på karlskoga.se.