



Reglemente för Kommunala pensionärsrådet, KPR

§ 1 Grunder

Följande lagrum föreskriver att kommunen ska samråda innan beslut fattas i planeringsfrågor.

1. Kommunallag (1991:900) 6 kap 8 §
2. Socialtjänstlag (2001:453) 5 kap 6 §
3. Plan- och bygglag (2010:900) 12 kap 2 § 3-4 p
4. Hälso- och sjukvårdslag (1982:763) 21 §

§ 2 Allmänt

Kommunens pensionärsråd är hela kommunens referensorgan men är organisatoriskt knutet till socialnämnden.

Kommunen ska informera rådet om planer före förändring av samhällsinsatsernas utformning och organisation när det berör pensionärskollektivet. Pensionärerna ska genom rådet ges en större delaktighet i samhällets insatser. Rådet behandlar inte enskilda personers ärenden.

§ 3 Rådets uppgifter

A

Kommunens pensionärsråd ska vara ett samråds-, informations- och referensorgan vad avser övergripande planeringsfrågor enligt ovanstående samt behandla frågor angående budget, bokslut och verksamhetsplanering som har aktualitet för ålders- och förtidspensionärer. Frågorna ska behandlas på planeringsstadiet.

B

Rådet ska hålla sig underrättat om planering och befintliga resurser, vård- och omsorgsfrågor, samhällsfrågor såsom vägar och byggnationer samt följa förändringen i efterfrågan av kommunens service.

C

Rådet ska samla in pensionärernas synpunkter och erfarenheter av kommunens planering och service och förmedla detta till ansvariga politiker genom att skicka rådets protokoll till kommunens nämnder samt publicera information på kommunens hemsida.

D

Rådet ska till vederbörande huvudman framföra och motivera önskemål och resursförstärkning och/eller förändrat resurs-utnyttjande i pensionärsfrågor.

E

Rådet ska behandla övriga frågor som rådet eller berörd nämnd anser rymmas inom den allmänna ram som § 2 anger.

§ 4 Rådets sammansättning**A**

Rådet består av två representanter för socialnämnden, en representant för kommunstyrelsen, en representant för socialförvaltningen, en representant för samhällsbyggnadsförvaltningen samt en adjungerande representant för Region Örebro län. För varje inom kommunen verksam öppen pensionärsförening med över 100 medlemmar som tillhör en riks-sammanslutning av pensionärer deltar en i Karlskoga folkbokförd representant. För pensionärsföreningen med mer än 1000 medlemmar är antalet två representanter.

För varje ledamot utses en ersättare. Ersättarna har rätt till närvaro och yttranderätt vid rådets sammanträde även när ordinarie ledamot tjänstgör.

B

Mandattiden för ledamöter och ersättare sammanfaller med mandattiden för kommunens ledamöter.

C

Andra kommunala nämnder som har samrådspåikt enligt ovanstående lagrum bör hålla kontakten med socialnämnden för att adjungeras när frågor som berör deras verksamhet blir aktuella. Vid behov kan representant från andra samhällsorgan inbjudas för information och/eller överläggning i vissa frågor.

D

Ledamöter och deras ersättare i pensionärsrådet utses av socialnämnden. Pensionärsföreningarna nominerar sina ledamöter och ersättare.

Ordföranden utses av socialnämnden medan vice ordförande utses av pensionärsrådet. Sekreterare i rådet är en av socialförvaltningen utsedd tjänsteman.

§ 5 Beredningsmöte

Ordföranden samt två ledamöter, som utses från pensionärsorganisationerna, ingår i rådets beredning. Beredningens uppgift är att före rådets sammanträde bereda aktuella ärenden.

Rådets ordförande är ordförande i beredningen.

§ 6 Arbetsformer

A

Kommunala pensionärsrådet sammanträder minst fyra gånger per år varav ett sammanträde ska hållas i anslutning till kommunens budgetbehandling.

Extra sammanträde kan hållas för behandling av en viss fråga om rådets ordförande eller tre av dess ledamöter så begär. Sammanträdet ska då hållas inom tre veckor.

B

Vid sammanträde förs protokoll som justeras av ordförande jämte en av rådet utsedd ledamot.

Då rådet är ett referensorgan, och inte ett beslutande organ, används inte formuleringen beslut i protokollet. I protokollet kan antecknas ledamöternas synpunkter i form av Anteckning i protokollet.

Fullständiga protokoll ska skickas till ledamöter, ersättare, kommunstyrelsen, socialnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, kultur- och föreningsnämnden och folkhälsonämnden samt vid behov andra berörda nämnder samt publiceras på kommunens hemsida.

C

Föredragningslista över ärenden som ska behandlas samt handlingar och beslutsunderlag ska delges ledamöter och ersättare senast sju dagar före rådets sammanträde och på sådant sätt att vidare information och beredning underlättas.

§ 7 Information, konferenser

A

Om pensionärsrådet finner det lämpligt kan rådet anordna särskilda konferenser och informationsträffar för samtliga pensionärer i kommunen och organisationer med verksamhet som riktar sig till pensionärer.

B

Vid varje ny mandatperiod ska utbildning/introduktion om kommunens verksamhet ges till rådets ledamöter.

§ 8 Ersättningar

Till såväl kommunens som pensionärsrådets representanter i kommunala pensionärsrådet utgår arvode och reseersättning enligt kommunens arvodesreglemente.

§ 9 Revidering av reglemente

Revideringar i detta reglemente kan aktualiseras i det kommunala pensionärsrådet och i socialnämnden men fastställs genom beslut i kommunalfullmäktige.