



Karlskoga kommun följer dataskyddsförordningen (GDPR) när vi behandlar dina personuppgifter. Genom skriva under dokumentet godkänner du att Karlskoga kommun lagrar dina uppgifter. Läs mer på [www.karlskoga.se/gdpr](http://www.karlskoga.se/gdpr)  
Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

Insändes till:

**Karlskoga kommun**  
**29. Kultur- och föreningsförvaltningen**  
**691 83 Karlskoga**

Växel: 0586-610 00

Datum	* obligatorisk uppgift
-------	------------------------

Förening, namn	* obligatorisk uppgift	Telefon	* obligatorisk uppgift	Organisationsnummer	* obligatorisk uppgift
Adress	Postnummer	Ort	* obligatorisk uppgift		
Kontaktperson, namn	* obligatorisk uppgift		Personnummer	* obligatorisk uppgift	
Adress	Postnummer	Ort	* obligatorisk uppgift		
Telefon	* obligatorisk uppgift	Telefon arbete			
E-postadress					

Härmed ansöks enligt 6 kap. § 9 spellagen SFS 2018:1138 om registrering för anordnande av lotterier under nedanstående period med ett insatsbelopp om högst 33 1/3 basbelopp.

Period (åååå.mm.dd - åååå.mm.dd)	* obligatorisk uppgift
----------------------------------	------------------------

Lotteriförsäljningsområde (kommun/kommuner)	* obligatorisk uppgift
---	------------------------

Till ansökan bifogas	* obligatorisk uppgift	
<input type="checkbox"/> Stadgar	<input type="checkbox"/> Verksamhetsberättelse	<input type="checkbox"/> Protokollsutdrag

### Namnteckning

Ort och datum	* obligatorisk uppgift		
Namnteckning, sökande	* obligatorisk uppgift	Namnförtydligande	* obligatorisk uppgift

### Beslut

Datum	Diarienummer
-------	--------------

Föreningen registreras härmed för lotteriverksamhet under nedanstående period med ett insatsbelopp motsvarande högst 33 1/3 prisbasbelopp under en femårsperiod. Karlskoga kommun godkänner den i ansökan angivna kontaktpersonen. Lotterna får säljas inom nedanstående kommun/kommuner. Till kontrollant förordnar Karlskoga kommun nedanstående person.

Lotteriverksamheten registreras för perioden (åååå.mm.dd - åååå.mm.dd)	
Kommun/kommuner där lotterna får säljas	
Förordnad kontrollant Karlskoga kommun, namn	
Kontrollantavudet fastställs till en viss procent av insatsbeloppet på startade lotterier, ange procenttal	
Avgift för registreringen, kronor	
Ort och datum	Plats för stämpel
Kommunens namnteckning	
Namnförtydligande	

## Bestämmelser

Förslutna lotter och bingobrickor som används i ett lotteri ska vara av godkänd typ. Detsamma gäller teknisk utrustning som används för insatser, vinstdragning och kontroll av egentliga lotterier och bingospel. Ett beslut om typgodkännande får förenas med villkor.

§ 9. En sådan sammanslutning som avses i § 2 och som är verksam huvudsakligen inom en enda kommun får efter registrering anordna egentliga lotterier under en femårsperiod, om:

1. lotterierna bedrivs bara inom den eller de kommuner där sammanslutningen är verksam.
2. lotterierna inte bedrivs från en fast försäljningsplats som tillhandahålls av ett serviceföretag.
3. insatsernas sammanlagda belopp i de lotterier som anordnas under femårsperioden uppgår till högst  $33 \frac{1}{3}$  basbelopp.
4. en vinst som utgörs av pengar uppgår till högst ett basbelopp.
5. värdet av vinsterna i varje lotteri motsvarar minst 35 procent och högst 55 procent av insatsernas värde.
6. vinstandelen anges på lottsedlarna, lottlistorna eller på den plats där lotteriet bedrivs och det för lotteriet finns föreståndare som registreringsmyndigheten godkänt.

Kap.18 § 10 registreringsmyndigheten ska utse en kontrollant för sådana egentliga lotterier som avses i § 9 samt fastställa arvodet till kontrollanten. Arvodet ska betalas av den som anordnar lotterierna. Den som efter registrering anordnar lotterier ska senast den 15 februari varje år till kontrollanten redovisa de lotterier som har anordnats under föregående kalenderår. Kontrollanten ska senast den 1 april varje år och vid utgången av varje tillståndsperiod lämna registreringsmyndigheten uppgift om insatsernas sammanlagda belopp i de lotterier som har anordnats under perioden.

Den som anordnar lotterier efter registrering är skyldig att på begäran av tillsynsmyndigheten lämna de upplysningar och tillhandahålla de handlingar eller annat som behövs för tillsynen.

För varje enskilt lotteri som sammanslutningen avser att anordna ska plan över insatser och vinster samt uppgift om värdet av dessa överlämnas till kontrollanten i god tid innan lottförsäljningen påbörjas. Innan något lotteri får startas ska kontrollantens godkännande inhämtas.

### Föreskrifter för kontrollant

Kontrollant ska se till att bestämmelserna ovan iakttas samt att hänsyn tas till Lotterinämdens/Lotteriinspektionens föreskrifter och allmänna råd.

#### 1. Lotteriernas start och avslutning

Kontrollant ska godkänna varje lotteri innan försäljning får starta samt se till att lotterierna avslutas inom beräknad tid och att nettobehållningen tillförs sammanslutningen.

#### 2. Vinsterna

Kontrollant ska utöva tillsyn över att varuvinster i fråga om beskaffenhet och värde överensstämmer med vinstplan.

#### 3. Lotterna

Beträffande lotterna ska kontrollanten se till att tillverkaren lämnar uppgift om lotternas antal och i förekommande fall antalet inblandade vinstlotter.

#### 4. Dragning

Kontrollant ska se till att allmänheten underrättas om dragningen.

#### 5. Den ekonomiska förvaltningen

Kontrollant ska granska de av sammanslutningen förda räkenskapsanteckningarna och förvissa sig om att obehöriga utgifter inte tagits upp. Dessutom ska kontrollanten se till att behållningen kommer sammanslutningen tillgodo.

Senast den 1 april varje år och vid registreringsperiodens slut ska kontrollanten redovisa föreningens lotteriverksamhet till Karlskoga kommun.