



Riktlinje

Distansdeltagande vid sammanträde



Innehåll

Riktlinje - Distansdeltagande vid sammanträde.....	3
Omfattning	3
Angränsande styrdokument	3
Syfte	3
Hantering	3
Ansvar för efterlevnad	4



Vision. Övergripande beskrivning av ett önskvärt framtida tillstånd. Ska ange i vilken riktning kommunen är på väg. För Karlskoga kommun finns en vision – Vision 2020.

Mål och budget. Dokumentet Mål och budget sammanfattar vad kommunens verksamheter ska uppnå (mål och resultat) inom den närmaste treårsperioden i syfte att nå Vision 2020 samt vilka ekonomiska resurser som finns till verksamheternas förfogande.

Program. En översiktlig politisk viljeriktning inom ett sakområde. Särskild definition i plan- och byggsammanhang eller annat.

Policy. Kommunens grundläggande förhållningssätt/värderingar och vägledande principer.

Strategi. En strategi kan användas för att konkretisera ett program eller en policy.

Riktlinje. Beskriver tillvägagångssätt i olika sakfrågor och är ett stöd för hur frågor bör hanteras och genomföras.

Riktlinje - Distansdeltagande vid sammanträde

Omfattning

Denna riktlinje avser hantering av deltagande på distans för förtroendevalda och anställda vid sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnd eller utskott.

Distansdeltagande vid sammanträde regleras i fullmäktiges arbetsordning och nämndernas reglementen.

Sammanträden med kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder ska alltid äga rum på en fysisk plats och enskilda ledamöter kan begära att få delta på distans. Den som leder sammanträdet måste alltid finnas på plats i lokalen där det fysiska sammanträdet äger rum.

Angränsande styrdokument

Kommunfullmäktiges arbetsordning
Nämndreglementen

Syfte

Riktlinjen ska klargöra förutsättningarna för distansdeltagande vid sammanträden.

Enligt kommunallagen ska distansdeltagandet ske genom ljud- och bildöverföring i realtid. Alla deltagare ska även delta på lika villkor. Alla deltagare ska kunna se och höra varandra. All information som visas i den fysiska lokalen måste även visas för de som deltar på distans.

Deltagande på distans vid sammanträden bör ses som ett komplement till fysiskt deltagande i fysiska möten.

Hantering

En ledamot som inte har möjlighet att delta fysiskt vid ett sammanträde kan begära att få delta på distans. Av kommunfullmäktiges arbetsordning respektive nämndernas reglementen framgår hur många dagar innan sammanträdet en begäran måste lämnas. Begäran lämnas till sekreteraren i beslutsorganet. Särskilda skäl måste anges för distansdeltagande.

Särskilda skäl kan exempelvis vara

- Funktionsnedsättning
- Tillhörande riskgrupp i samband med pandemi eller annan smittspridning
- Karantän (utan egen sjukdom)
- Svårighet att ta sig till sammanträdeslokalen

Ordföranden beslutar om deltagande på distans beviljas. Innan beslut kan fattas måste följande kontrolleras:

- Ledamoten har angett särskilt skäl för distansdeltagande.
- Ledamoten kan garantera att ingen obehörig kan ta del av sammanträdeshandlingar, ljud eller bild vid sammanträdet om det är ett slutet möte.

- Ledamoten har tillgång till de digitala verktyg som krävs för uppkoppling till sammanträdet.
- Ledamoten har en stabil internetuppkoppling.
- Sammanträdeslokalen har den tekniska utrustning som krävs.
- Inga sekretessärenden ska behandlas på sammanträdet.
- Inga ärenden som gäller val eller anställning av personal ska behandlas på sammanträdet.
- Max antal deltagare på distans har inte uppnåtts.

Om en förtroendevald har insynsplat i en nämnd är det ordförande som avgör om den förtroendevalda ska tillåtas delta på distans. Även här krävs särskilda skäl för digitalt deltagande.

När ordförande har beslutat om distansdeltagande ansvarar förvaltningen för att vid behov skicka ut sammanträdeshandlingar per post till den/de ledamöter som ska delta på distans.

Förvaltningen ansvarar även för kontroll av sammanträdeslokalens tekniska utrustning.

Vid sammanträdet ansvarar distansdeltagande ledamöter för att

- Koppla upp sig mot sammanträdet i god tid.
- Ingen bakgrundsbild används.
- Se till att ingen obehörig kan ta del av sammanträdeshandlingar, ljud eller bild vid sammanträdet om det är ett slutet möte.

Ansvar för efterlevnad

Samtliga anställda och förtroendevalda som deltar vid sammanträden där distansdeltagande sker.

