



KARLSKOGA  
KOMMUN

Reglemente

# Krisledningsnämnden

## Innehåll

A. Krisledningsnämndens uppgifter .....	3
Krisledningsnämndens verksamhetsområde .....	3
Ledningsfunktionen och styrfunktionen .....	3
Särskilda uppgifter .....	3
B. För kommunstyrelsen/nämnderna gemensamma bestämmelser .....	3
Sammanträdesformer .....	4

|

## **A. Krisledningsnämndens uppgifter**

### **Krisledningsnämndens verksamhetsområde**

#### Krisledningsnämndens arbetsuppgifter

1 § Krisledningsnämnden har till uppgift att fullgöra de uppgifter som föreskrivs i Lag (2006:544) om kommuner och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

### **Ledningsfunktionen och styrfunktionen**

#### Delegation

2 § Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. När förhållandena medger det ska de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder återgå till ordinarie nämnd.

### **Särskilda uppgifter**

#### Stöd till enskild

3 § Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse i fredstid besluta om att lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen.

#### Bistånd mellan kommuner

4 § Krisledningsnämnden får på begäran besluta om att lämna hjälp till andra kommuner som drabbats av en extraordinär händelse.

## **B. För kommunstyrelsen/nämnderna gemensamma bestämmelser**

### Uppdrag och verksamhet

1 § Krisledningsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### Organisation inom verksamhetsområdet

2 § Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

## **Förvaltningsorganisation**

3 § Kommunstyrelsens ledningskontor ansvarar för krisledningsnämndens administration.

## **Personalansvar**

4 § Kommunstyrelsens ledningskontors personal lyder under kommunstyrelsen.

## **Behandling av personuppgifter**

5 § Krisledningsnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Nämnden ska utse dataskyddsbud.

## **Arkiv och dokumenthantering**

6 § Allmänna handlingar ska behandlas i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) samt tryckfrihetsförordningen.

Nämnden ska se till att dokumenthanteringen i övrigt uppfyller arkivlagens (1990:782) krav och att reglerna i kommunens arkivreglemente följs.

## **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

7 § Krisledningsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Om krisledningsnämnden har trätt i funktion och fattat beslut ska dessa beslut anmälas till fullmäktige vid nästa fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.

## **Sammanträdesformer**

### **Träda i funktion**

8 § Ordförande, eller vid dennes förfall vice ordförande bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske.

### **Kallelse**

9 § Kallelsen ska ske på det sätt som nämnden har bestämt.

### **Ordförandebeslut**

10 § Ordförande, eller vid dennes förfall, vice ordförande får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

## Sammanträde på distans

11 § Krisledningsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## Närvarorätt

12 § Kommundirektör, säkerhetschef och sekreterare deltar vid krisledningsnämndens sammanträden.

Förvaltningschef samt verksamhetschefer kan medges närvarorätt och delta i överläggningarna vid nämndens sammanträde då ärenden som berör vederbörandes verksamhetsområden behandlas.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## Sammansättning

13 § Krisledningsnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare, som utses av kommunfullmäktige. Ledamöterna kan vara desamma som är utsedda att utgöra kommunstyrelsens arbetsutskott.

## Förhinder

14 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, kallar själv in sin ersättare. Om ersättaren inte kan nå kontaktar ledamoten sekreteraren.

## Ersättares tjänstgöring

15 § Ersättarna underrättas om sammanträden för information och tjänstgör vid förfall av ordinarie ledamot.

## Justering av protokoll

16 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. En ersättare till justeraren ska utses.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämndens protokoll ska anslås på Karlskoga kommun officiella anslagstavla senast två dagar efter justeringen.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

17 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

#### Undertecknande av handlingar

18 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som kommunstyrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

