



KARLSKOGA
KOMMUN

Reglemente Valnämnden

Innehåll

A. Valnämndens uppgifter	3
Valnämndens verksamhetsområde	3
Ledningsfunktionen och styrfunktionen	3
B. För kommunstyrelsen/nämnderna gemensamma bestämmelser	3
Sammanträdesformer	4

|

A. Valnämndens uppgifter

Valnämndens verksamhetsområde

Valnämndens uppgifter

1 § Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som framgår av vallagen.

Valnämnden ska särskilt ansvara för att

1. Utse röstmottagare,
2. Utbilda röstmottagare,
3. Genomföra röstmottagning och rösträkning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Ekonomisk förvaltning

2 § Det åligger nämnden att underhålla och förvalta sin egendom.

Nämnder med egen ekonomisk förvaltning ska i övrigt svara för att den ekonomiska förvaltningen inom verksamhetsområdet sker i enlighet med av kommunfullmäktige beslutade direktiv.

Delegering från kommunfullmäktige

3 § Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden

1. Om inte kommunfullmäktige bestämt annat, själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens förvaltningsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal,
2. Med den begränsning som för särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av kommunfullmäktige besluta om avskrivning av sådan kommunal fordran, som härför sig till nämndens förvaltningsområde,
3. Omfördela medel i driftsbudget och i investeringsbudget som anslagits till nämndens ansvarsområde.

B. För kommunstyrelsen/nämnderna gemensamma bestämmelser

Uppdrag och verksamhet

1 § Valnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

2 § Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Förvaltningsorganisation

3 § Valkansliet ingår i kommunstyrelsens ledningskontor.

Valnämndens administration sköts av kommunstyrelsens kansli.

Behandling av personuppgifter

4 § Valnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Nämnden ska utse dataskyddsbud.

Arkiv och dokumenthantering

5 § Allmänna handlingar ska behandlas i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) samt tryckfrihetsförordningen.

Nämnden ska se till att dokumenthanteringen i övrigt uppfyller arkivlagens (1990:782) krav och att reglerna i kommunens arkivreglemente följs.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

6 § Valnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Sammanträdesformer

Tidpunkt för sammanträden

7 § Valnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

8 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

9 § Valnämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Sammanträde på distans

10 § Valnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska senast 10 dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Samtliga ledamöter får delta på distans vid nämndens sammanträden. Ordföranden måste finnas fysiskt på plats vid sammanträdet.

Distansdeltagande får inte ske vid sammanträden då slutna omröstning kan komma att tillämpas, d.v.s. vid behandling av ärenden som gäller val eller anställning av personal.

Distansdeltagande får inte ske vid sammanträden då sekretesskyddade ärenden behandlas.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt

11 § Kommunstyrelsens ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande samt tjänstemän med kommunövergripande ansvar får närvara vid samtliga nämnder och delta i deras överläggningar. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. Den gäller inte heller i ärenden i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Förvaltningschef samt verksamhetschefer får närvara och delta i överläggningarna vid nämndens sammanträde då ärenden som berör vederbörandes verksamhetsområden behandlas.

Nämnden får härutöver bestämma att annan, exempelvis praktikanter och konsulter, ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Partiföreträdare som utsetts av kommunfullmäktige får närvara vid samtliga nämndsammanträden och har yttranderätt, men ingen förslags- eller beslutanderätt. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. Den gäller inte heller i ärenden där det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Partiföreträdare har rätt att temporärt kunna kalla in sin ersättare om rådet inte har någon ordinarie ledamot i kommunstyrelsen och inte kan närvara vid ett sammanträde eller en aktivitet.

Sammansättning

12 § Valnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

Ordföranden

13 § Det åligger ordföranden

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs,
7. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
8. främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder,
9. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden, om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

14 § Valnämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande och utses av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utformar presidiet med två representanter ur majoriteten och en representant ur oppositionen bland nämndens ledamöter.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ärenden till nämnden ska beredas vid presidieberedning.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

15 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid.

Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

16 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, kallar själv in sin ersättare. Om ersättaren inte kan nå kontaktar ledamoten sekreteraren som inkallar nästa ersättare i enlighet med den av fullmäktige fastställda inkallelseordningen.

Ersättares tjänstgöring

17 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör får yttra sig, men har inte rätt att ställa yrkanden, delta i besluten eller få sin mening antecknad i protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

18 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

Yrkanden

19 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats

korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

20 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

21 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

En protokollsanteckning/särskilt yttrande kan bifogas protokollet om ordföranden godkänner det.

Justering av protokoll

22 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. En ersättare till justeraren ska utses.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämndens protokoll ska anslås på Karlskoga kommun officiella anslagstavla senast två dagar efter justeringen.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

23 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

24 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

25 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som kommunstyrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

