

Strategi

Evenemangs- och Marknadsföringsstöd



Innehåll

Strategi - Evenemangs- och Marknadsföringsstöd.....	3
Bakgrund	3
Angränsande styrdokument.....	3
Syfte	3
Mål.....	3
Målgrupp.....	3
Allmänt om evenemangs- och marknadsföringsstöd.....	4
Villkor och kriterier.....	5
Hantering av evenemangs- och marknadsföringsstöd	5
1. Ansökan och ansökningstid.....	5
2. Beredning och beslut	5
3. Avtal	6
4. Utvärdering	6
Ansvar	6



Vision. Övergripande beskrivning av ett önskvärt framtida tillstånd. Ska ange i vilken riktning kommunen är på väg.

Mål och budget. Dokumentet Mål och budget sammanfattar vad kommunens verksamheter ska uppnå (mål och resultat) samt vilka ekonomiska resurser som finns till verksamheternas förfogande.

Program. En översiktlig politisk viljeriktning inom ett sakområde. Särskild definition i plan- och byggsammanhang eller annat.

Policy. Kommunens grundläggande förhållningssätt/värderingar och vägledande principer.

Strategi. En strategi kan användas för att konkretisera ett program eller en policy.

Riktlinje. Beskriver tillvägagångssätt i olika sakfrågor och är ett stöd för hur frågor bör hanteras och genomföras.

Strategi - Evenemangs- och Marknadsföringsstöd

Bakgrund

Karlskogas vision är att vara den välkomnande, kloka och innovativa kommunen.

Strategin har tagits fram för att tydliggöra hur evenemangs- och marknadsföringsstöd kan användas för att marknadsföra platsen Karlskoga och därigenom arbeta mot visionen. Strategin anger också grunderna för vilka ändamål evenemangs- och marknadsföringsstöd kan betalas ut.

Det finns tre typer av stöd att söka; evenemangsstöd gällande enstaka tidsbegränsade evenemang, marknadsföringsstöd gällande en verksamhet/aktivitet samt marknadsföringsstöd till elitidrottare. För samtliga stöd ska avtal mellan kommunen och sökanden skrivas innan stödet betalas ut.

Angränsande styrdokument

Riktlinje för sponsring 2022-00520

Syfte

Strategin ska underlätta beslut att betala ut stöd till sökande organisationer.

Syftet med **evenemangsstöd** är att främja nya och befintliga evenemang i Karlskoga.

Syftet kan också vara att ge arrangören möjlighet att utveckla och förbättra evenemanget och att göra det tillgängligt för en större publik.

Syftet med **marknadsföringsstöd** är att visa Karlskogas rika föreningsliv och den mångfald av aktiviteter som invånare och besökare kan ta del av.

Syftet med **marknadsföringsstöd till elitidrott** är att förknippa idrott på hög nivå med namnet och orten Karlskoga. Här ska finnas en grogrund för kommande elitidrottare och elitlag som ser Karlskoga som en plats där man lever, utvecklas och får utöva sin idrott på högsta nivå. Samtidigt ger elitidrotten en god marknadsföring för platsen Karlskoga och sprider en positiv bild av staden. Elitidrott har ett uppmärksamhetsvärde som spelar stor roll och bygger en känsla av stolthet bland invånarna.

Mål

Målet är att genom stöd till evenemang och aktiviteter skapa en attraktiv bild av Karlskoga. Ett beviljat stöd blir en del av kommunens platsmarknadsföring som syftar till att locka fler att besöka Karlskoga, bosätta sig och/eller etablera sitt företag här.

Målgrupp

Målgrupper är föreningar, företag eller andra organisationer som anordnar aktiviteter och/eller publika evenemang inom Karlskoga kommun.

Allmänt om evenemangs- och marknadsföringsstöd

Enligt Kommunallagen 2 kap. 8§ Stöd till andra näringsverksamheter får kommuner eller regioner genomföra åtgärder för att allmänt främja näringslivet.

Evenemangsstöd

Kan ges till ett offentligt och publikt evenemang under en begränsad tidsperiod inom Karlskoga kommuns gränser. I undantagsfall kan stöd ges till evenemang som äger rum utanför kommunen. Stödet avser evenemanget/aktiviteten/marknadsföringen som genomförs till nytta och glädje för invånare och besökare. Det ska inte betraktas som stöd till enskilda näringsidkare.

Evenemang kan gynna Karlskogas näringsliv på olika sätt, genom ökad försäljning, bokade gästnätter med mera. Större evenemang har ofta ett stort marknadsföringsmässigt värde och skapar dessutom ett mervärde och stolthet för dem som bor i Karlskoga.

Evenemang som kommunen ger evenemangsstöd till ska vara breda och ge nationell eller regional uppmärksamhet. De bör ha potential att locka ett stort antal besökare och ge uppmärksamhet i media. Genom att sammankopplas med ett evenemang av stort allmän- eller samhällsintresse stärker kommunen sin image och trovärdighet.

Evenemangsstödet innebär ett ekonomiskt stöd som ska användas till marknadsföring av det enskilda evenemanget samt av Karlskoga. Det kan också användas för att utveckla och förbättra evenemanget.

Karlskoga kommuns egna evenemang; Karlskoga Motorsportvecka, Karlskogafesten och Karlskoga Pride hanteras separat och kan inte ta del av detta stöd.

Föreningsstöd hanteras av Kultur- och fritidsförvaltningen.
Näringslivsaktiviteter genomförs av PR Marknad/Näringsliv.

Marknadsföringsstöd

Är ett ekonomiskt stöd till en verksamhet/aktivitet inom Karlskoga kommun. Motprestationen är att aktivt marknadsföra Karlskoga på det sätt som avtalats. Åtagandet för stödmottagaren kan även vara att delta i arrangemang som kommunen anordnar, att kommunen får biljetter till aktiviteten att dela ut bland anställda, eller annat som reglerats i avtalet.

Marknadsföringsstöd till elitidrott

Ger oftast god medial effekt. Lag och enskilda idrottare bidrar till att Karlskoga marknadsförs på ett bra och tydligt sätt, både nationellt och internationellt. Stödet ges till lagidrott eller individuella idrottare som utövar sin gren inom Karlskoga kommun. Lagidrott ska vara representerat i högsta eller näst högsta serien nationellt. Individuella stöd kan ges till idrottare som representerar Sverige i internationella tävlingar eller tillhör Sverigeeliten inom sin gren på seniornivå. Stöd kan i särskilda fall ges till juniorer om den mediala uppmärksamheten är stor. Värde av uppmärksamheten i media, samt intresse från en större publik, ska beaktas för beslut om marknadsföringsstöd till elitidrott.

Stöd till BIK Karlskoga och RIK Karlskoga hanteras separat utanför denna strategi.

Villkor och kriterier

För att Karlskoga kommun ska ge ett evenemangs- eller marknadsföringsstöd gäller följande:

- Stödet ska ges till ett specifikt evenemang, en aktivitet eller elitutövare som är verksam inom Karlskoga kommun.
- Karlskogas namn ska presenteras och synliggöras i samband med annonsering och medieaktiviteter. Kommunens logotyp ska i förekommande fall finnas på arenor, matchkläder, etc. Det är önskvärt att Karlskoga nämns i media vid exempelvis kringreportage och att det är i positiva ordalag.
- Evenemang och aktiviteter ska vara etiskt, socialt och miljömässigt godtagbara/hållbara.
- Mottagaren av stödet ska bedriva en seriös verksamhet.
- Beslut och underlag ska präglas av öppenhet och kunna granskas offentligt.
- Stödet kan sökas av föreningar, eventarrangörer samt andra typer av organisationer.
- Föreningar med ungdomsverksamhet ska ha ett program för hur man arbetar mot användning av alkohol, droger och prestationshöjande preparat.
- Stödet kan inte ges till politiska partier, religiösa organisationer och/eller organisationer som agerar i strid med gällande lagstiftning.
- Vid inställda evenemang ska stödet betalas tillbaka till Karlskoga kommun.

Hantering av evenemangs- och marknadsföringsstöd

1. Ansökan och ansökningstid

Ansökan om stöd görs skriftligt till ansvarig tjänsteperson via ett formulär i en e-tjänst.

Ansökan ska redovisa bland annat evenemangets/aktivitetens målgrupper, beräknat antal besökare, hur stödet ska användas och hur evenemanget/aktiviteten och Karlskoga kommer att marknadsföras.

Det är möjligt att ansöka om stöd två gånger per år:

- Omgång 1: Sista ansökningsdag 30 november för marknadsföringsstöd nästkommande år.
- Omgång 2: Sista ansökningsdag 30 april för evenemangsstöd innevarande år

Ansökningarna hanteras löpande och prioriteras efter datum då ansökan inkom.

2. Beredning och beslut

Ansökningar om evenemangs- och marknadsföringsstöd handläggs och beslutas av ansvarig tjänsteperson. Beslut fattas utifrån gällande villkor och kriterier.

Inför ett beslut om stöd är det viktigt att värdera evenemanget/aktiviteten utifrån ett marknadsföringsperspektiv. Det är Karlskoga kommun som avgör värdet av stödet och om rätt målgrupp nås med den marknadsföringsinsats som planeras.

Stödets storlek baseras på ansökans innehåll, om innehållet ändras behöver förändringen meddelas. När stödets storlek bestäms ska alla insatser värderas i kronor så att det tydligt framgår hur stort stödet är.

3. *Avtal*

Ett skriftligt avtal upprättas mellan Karlskoga kommun och den part som är mottagare av stödet. Avtalet omfattar högst ett kalenderår i taget eller ett evenemang åt gången. Utbetalningen av det ekonomiska stödet sker efter det att avtal tecknats.

Karlskoga kommun förbehåller sig rätten att i varje enskilt fall avböja eller avbryta förhandlingen om ett avtal.

Avtalet bör innehålla:

- Namn, adresser och organisationsnummer
- Kontaktpersoner
- Syftet med stödet
- Motprestationen/åtagandet
- Försäkringsfrågor
- Avtalstid
- Uppföljning och utvärdering
- Formen för uppsägning av avtalet om förutsättningarna förändras
- Formen för lösning av en tvist om avtalets tillämpning

4. *Utvärdering*

De evenemang/aktiviteter som beviljas stöd ska utvärderas och redovisas till Karlskoga kommun senast åtta veckor efter att evenemanget har ägt rum eller efter avtalstidens slut. För att kunna utvärdera resultatet av beviljat stöd lämnas uppgifterna via en e-tjänst. För utvärdering av marknadsföringsstöd kan ett personligt möte vara mer lämpligt.

Ansvar

Ansvar för innehållet i strategin har kommundirektör medan det operativa ansvaret att handlägga, utvärdera och följa upp ligger på ansvarig tjänsteperson.

Kommundirektör utser ansvarig tjänsteperson.

|

