



## Riktlinje

# Etiska riktlinjer för politiskt förtroendevalda i Karlskoga kommun



## Innehåll

Riktlinje - .....	3
Omfattning .....	3
Angränsande styrdokument .....	3
Syfte .....	3
Ansvar för efterlevnad .....	4



**Vision.** Övergripande beskrivning av ett önskvärt framtida tillstånd. Ska ange i vilken riktning kommunen är på väg. För Karlskoga kommun finns en vision – Vision 2020.

**Mål och budget.** Dokumentet Mål och budget sammanfattar vad kommunens verksamheter ska uppnå (mål och resultat) inom den närmaste treårsperioden i syfte att nå Vision 2020 samt vilka ekonomiska resurser som finns till verksamheternas förfogande.

**Program.** En översiktlig politisk viljeriktning inom ett sakområde. Särskild definition i plan- och byggsammanhang eller annat.

**Policy.** Kommunens grundläggande förhållningssätt/värderingar och vägledande principer.

**Strategi.** En strategi kan användas för att konkretisera ett program eller en policy.

**Riktlinje.** Beskriver tillvägagångssätt i olika sakfrågor och är ett stöd för hur frågor bör hanteras och genomföras.

# Riktlinje - Etiska riktlinjer för politiskt förtroendevalda i Karlskoga kommun

## Omfattning

Etiska riktlinjer omfattar alla förtroendevalda inom Karlskoga kommun som är utsedda av kommunfullmäktige.

## Angränsande styrdokument

Chefs- och ledarpolicy

Medarbetarpolicy

Gemensamma värderingar i Karlskoga kommun

## Syfte

Syftet med riktlinjerna är att de ska beskriva tillvägagångssätt i olika sakfrågor och vara ett stöd för hur frågor bör hanteras och genomföras. Riktlinjerna ska ange normer för förhållningssätt som ska genomsyra samarbetet mellan förtroendevalda, anställda och kommuninvånarna och därmed öka förtroendet för de förtroendevalda.

## Riktlinjer

### Demokrati

Förtroendevalda ska, både när man representerar Karlskoga kommun och sitt parti, respektera demokratin och dess spelregler genom att

- följa lagar, förordningar, avtal samt andra bestämmelser som skapats för vår kommun och det politiska arbetet
- arbeta för kommuninvånarnas och kommunens bästa

### Sammanträden

Som förtroendevald ska du

- vara väl förberedd och insatt i frågeställningar samt underlag före medverkan till beslut
- vara noga med att hålla dig till fakta och vinnlägga dig om en saklig, ärlig och konstruktiv debatt
- respektera överenskommelser
- vara aktsam om den tid som är avsatt för respektive möte genom att vara fullt närvarande och minimera användandet av telefon, surfplattor etc i annat syfte än att underlätta mötet
- ha vårdad klädsel på kommunfullmäktiges sammanträden

## Respekt mot andra

Som förtroendevald kommer du i kontakt med förtroendevalda från det egna såväl som från andra partier samt med anställda på olika nivåer. Grundläggande för uppdraget är att alltid, i alla sammanhang, visa respekt för andra.

Det innebär att du

- kommer till utsatt tid och inte låter andra vänta
- inte avbryter utan väntar på din tur i talarordningen
- inte använder dig av härskartekniker
- respekterar ordförandens rätt att upprätthålla sammanträdesordningen
- visar respekt för föredragande och deras sakkunskap
- visar respekt för andra förtroendevalda
- respekterar att förtroendevalda och anställda har olika roller och uppdrag

## Bilden av Karlskoga kommun

Som förtroendevald präglar du i hög grad andras bild av den kommunala organisationen.

Bilden skapas genom

- uppträdande
- språkbruk
- förhållningssätt
- attityd
- uppträdande på sociala medier

Tänk på att du även i din vardag uppfattas som en företrädare för Karlskoga kommun. Uppträd så att du stärker förtroendet för kommunal verksamhet och inger respekt för dig själv och din kommun.

## Checklista för etiska dilemman

Om du ställs inför ett etiskt dilemma; ställ dig följande frågor:

- Är det lagligt?
- Känns det bra?
- Skulle jag vilja att det granskades?
- Vill jag läsa om det i media?

Om du känner dig tveksam – be gärna din förvaltning eller ditt parti om råd.

## Ansvar för efterlevnad

Samtliga förtroendevalda inom Karlskoga kommun som är utsedda av kommunfullmäktige.

