



Skickas till:
Karlskoga kommun
Bygg- och Miljökontoret - 13
691 83 Karlskoga
kommun@karlskoga.se

Uppgifter om verksamheten

Verksamhetens namn	Telefonnummer till verksamheten
Besöksadress	Postnummer och ort
Fastighet	Fastighetsägare
Fastighetsägarens adress	Fastighetsägarens telefonnummer

Anmälare/fakturamottagare

Firmanamn	Organisationsnummer
Faktureringsadress	Postnummer och ort
Kontaktperson	Telefon
E-post	Svar önskas i första hand via <input type="checkbox"/> E-post <input type="checkbox"/> Brev

Anmälan avser

Ny verksamhet Befintlig verksamhet Ändring av verksamhet

Gällande beslut enligt miljöbalken eller tidigare lagstiftning

Finns gällande tillstånd eller föreläggande för verksamheten? Ja Nej
Om ja, ange beslutens datum och beslutsmyndighet. Ange kort innebörden av beslutet.
(Gäller t ex miljöskyddslagen eller lagen om kemiska produkter):

Lokalisering

Bifoga situationsplan och karta över området där verksamheten finns. Ange hur området klassas i gällande detaljplan:

Samråd

Redogör nedan för de eventuella samråd med grannar eller andra berörda som skett:

Verksamhetsbeskrivning

Beskriv verksamheten och ge en kort historik. Beskriv råvaror, produkter, produktionsmetoder, produktionskapacitet/producerad mängd, driftförhållanden, arbetstider, tidsplaner mm. Bifoga ritningar över verksamheten (bifoga gärna en separat beskrivning om utrymmet nedan inte räcker till):



Kemiska produkter

Används kemiska produkter i verksamheten? Ja Nej

Om ja, ange mängd och användningsområde. Bifoga 16-punkters varuinfoblad för de kemikalier som används:

Förvaras kemikalier invallade under tak? Ja Nej

Om nej, hur sker förvaringen?

Arbetar verksamheten efter **Produktvalsprincipen** (2 kap 4 § miljöbalken) som innebär att farliga kemiska produkter ska ersättas med en mindre farlig produkt där så är möjligt? Ja Nej

Beskriv hur verksamheten arbetar med produktvalsprincipen:

Farligt avfall

Uppstår farligt avfall i verksamheten? Ja Nej

Om ja, vad för sorts avfall? Ange EWC-koder enligt Avfallsförordningen (2001:1063) bilaga 2 samt ungefärlig mängd, transportör och mottagare.

Avfall	Mängd	Transportör	Mottagare	EWC-kod

Kontrolleras det att transportör och mottagare har de tillstånd som krävs för transport och behandling av farligt avfall? Ja Nej

Förvaras farligt avfall invallat under tak? Ja Nej

Om nej, hur sker förvaringen?

Övrigt avfall

Sker källsortering av övrigt avfall? Ja Nej

Hur stor mängd övrigt avfall uppkommer per år samt vilken typ t ex brännbart, organiskt, metall, och vem transporterar och tar emot

Avfall	Mängd	Transportör	Mottagare	EWC-kod

Resurshushållningsprincipen (2 kap 5 § miljöbalken) anger att man ska hushålla med resurser. Beskriv verksamhetens arbete med att minska mängden avfall:



Utsläpp till vatten

Sker utsläpp av processvatten? Ja Nej

Om ja, ange föroreningsinnehåll och mängd per år. Ange också vart vattnet leds:

Finns dagvattenbrunnar på företagets område? Ja Nej

Finns oljeavskiljare? Ja Nej

Om ja, ange vart vattnet leds efter rening samt dimensionering för avskiljaren:

Bifoga ritning över spill-, process- och dagvattennäten och utsläppspunkter till recipienten.

Utsläpp till luft

Sker utsläpp till luft? Ja Nej

Om ja, beskriv flöden och föroreningsinnehåll:

Finns reningsanläggning för utsläppen? Ja Nej

Om ja, beskriv anläggningen. Markera utsläppspunkterna i situationsplanen:

Köldmedier

Finns köldmedieanläggning (ex värmepump, kyl- eller frysanläggning, luftkonditionering)? Ja Nej

Om ja, hur stor mängd finns samt vilket köldmedium används?

Energi

Används energi i verksamhetens processer? Ja Nej

Om ja, ange energislag samt energiförbrukning per år?

Hur sker uppvärmning av eventuella lokaler?

Finns det oljecisterner vid verksamheten? Ja Nej

Om ja, ange volym, utformning samt markera cisternens placering i situationsplanen:

Hur arbetar verksamheten med att minska sin energiförbrukning enligt 2 kap 5 § miljöbalken?

Buller

Finns källor till buller i verksamheten? Ja Nej

Om ja, ange de huvudsakliga bullerkällorna samt vilka bullerdämpande åtgärder som vidtagits. Bifoga eventuella mätresultat:



Transporter

Hur sker transporter normalt till och från verksamheten?

Finns drivmedelscistern i verksamheten? Ja Nej

Om ja, ange volym, utformning samt markera cisternens placering i situationsplanen:

Kunskapskravet

Hur arbetar ni för att lära er mer om miljörelaterade frågor i verksamheten? Hur inhämtas kunskap om gällande miljölagstiftning? (2 kap 2 § miljöbalken):

Egenkontroll av verksamheten

Vem är ansvarig för att lagstiftningen inom miljöområdet följs i verksamheten?

Finns rutiner för att utrustningen för drift och underhåll kontrolleras? Ja Nej

Vem ansvarar för detta?

Finns rutiner för att olyckor och tillbud som kan påverka människor och miljö negativt rapporteras till tillsynsmyndigheten (Miljökontoret)? Ja Nej

Vem ansvarar för detta?

Finns rutiner för att varuinformationsblad om de kemikalier som hanteras i verksamheten hålls uppdaterade samt att en förteckning finns över hur mycket som används av kemikalierna?

Ja Nej

Vem ansvarar för detta?

Vem ansvarar för att ovanstående uppgifter gällande kontroll dokumenteras?

Information

Lagstöd

Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899)

Avgift

För handläggning av ärendet kommer en avgift debiteras utifrån kommunens taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.

Personuppgiftslagen

För kommunen gäller bestämmelserna i Personuppgiftslagen. Vi vill därför informera dig om hur vi behandlar dina personuppgifter. Personuppgiftsansvarig är Myndighetsnämnden i Karlskoga och Storfors kommuner, Skrantahöjdsvägen 35, 69183 Karlskoga. De uppgifter du lämnar är offentliga (såvida en sekretessprövning inte visar något annat) vilket innebär att den som begär det har rätt att ta del av uppgifterna.

Mer information

För mer information besök gärna www.karlskoga.se / www.storfors.se eller kontakta Servicecenter på 0586-610 00 eller kommun@karlskoga.se