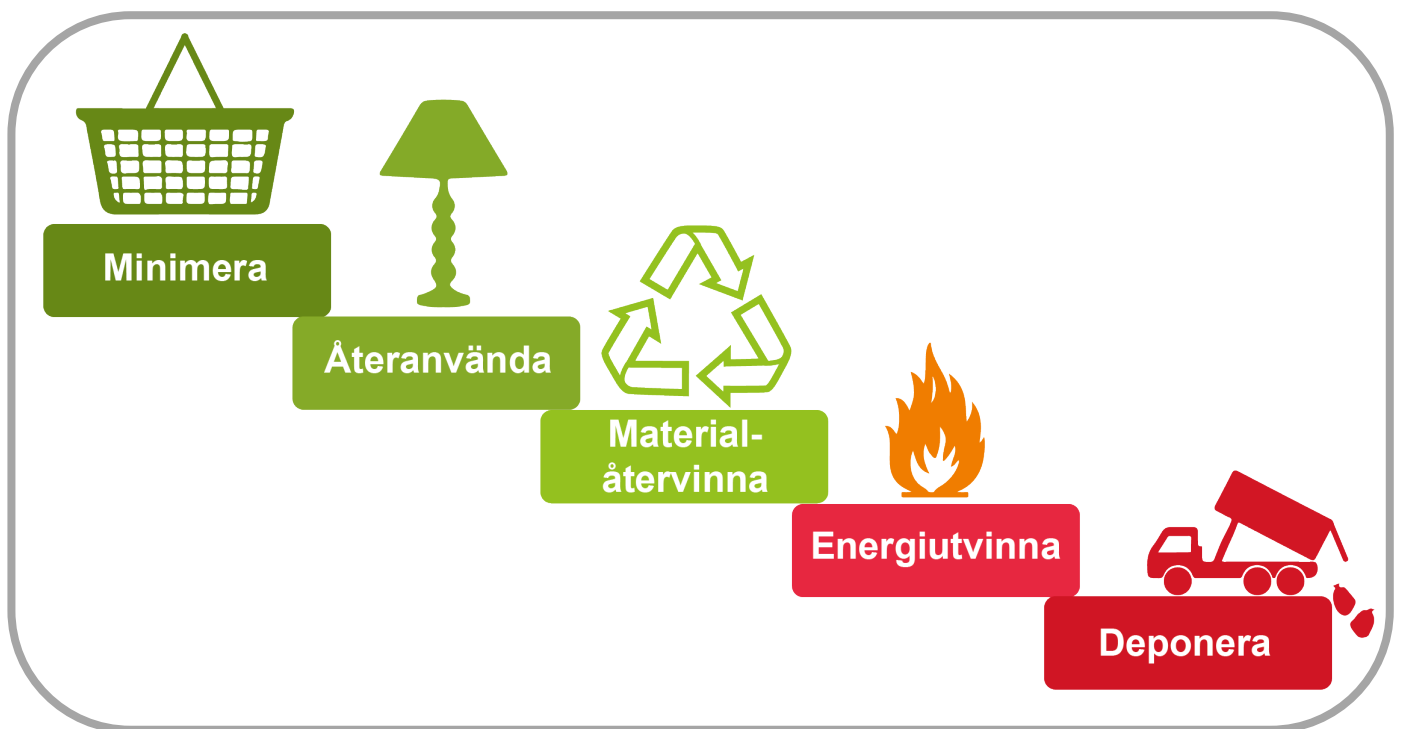




Avfallsföreskrifter för Karlskoga kommun



Innehåll

Innehåll.....	1
Inledande bestämmelser.....	2
Tillämpliga föreskrifter.....	2
Definitioner.....	2
Ansvar för renhållning, information och tillsyn	3
Hushållsavfall.....	4
Sortering av avfall.....	4
Skyldighet att överlämna hushållsavfall.....	5
Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt.....	5
Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning.....	6
Hämtnings- och transportvägar.....	6
Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	7
Annat avfall än hushållsavfall.....	8
Uppgiftsskyldighet.....	8
Undantag.....	9
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	9
Eget omhändertagande av hushållsavfall.....	9
Utsträckt hämtningsintervall.....	9
Byte av storlek på avfallsbehållare, delat kärl eller gemensam avfallsbehållare	10
Uppehåll i hämtning av hushållsavfall	10
Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall.....	10

Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

§ 1. För avfallshantering gäller:

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar till exempel arbetsmiljöverkets föreskrifter.
- dessa avfallsföreskrifter, beslutade av kommunfullmäktige,
- avfallstaxa, beslutad av kommunfullmäktige,
- anvisningar till föreskrifterna, utfärdade av samhällsbyggnadsnämnden,
- andra författningar som berör avfallshantering.

Definitioner

§ 2. Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp:

1. **ABVA:** Förkortning av ”Allmänna bestämmelser för vatten- och avloppsanläggningar”. Ett styrdokument som reglerar användandet av kommunala anläggningar för vatten och avlopp.
2. **Avfallstaxa:** Avgifter fastställda av Kommunfullmäktige med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken (1998:808).
3. **Behållare:** Käril eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
4. **Farligt avfall:** Avfall som kan vara giftigt, cancerframkallande, frätande, fosterskadande, miljöfarligt, smittförande eller brandfarligt.
5. **Fastighetsägare:** Den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
6. **Grovavfall:** Hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller käril. Definition i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall.
7. **Hushållsavfall:** Avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
8. **Nyttjanderätt:** Nyttjandeformer jämställda med ägande såsom till exempel arrendeavtal och tomträtt.
9. **Nyttjanderättshavare:** Ägare, arrendator, hyresgäst, tomträttsinnehavare eller bostadsrättsinnehavare.

10. **Producentansvar:** Skyldigheten för producenterna, inom de områden där producentansvar råder, att ansvara för att samla in och ta omhand uttjänta produkter. Områdena är; batterier, bilar, däck, elutrustning (inklusive glödlampor och viss belysningsarmatur), förpackningar, returpapper, läkemedel samt radioaktiva produkter.
11. **Renhållare:** Den som ansvarar för insamlingen av hushållsavfall.
12. **Restavfall:** Det avfall som inte går att återvinna och som normalt lämnas i de gröna tunnorna. Kan även kallas för ”brännbart avfall”.
13. **Verksamhet:** Yrkesmässig verksamhet där verksamhetsutövaren är ansvarig för avfallshanteringen och är antingen fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av en fastighet eller lokal.
14. **Återbruk:** En åtgärd som innebär att en produkt eller komponent som inte är avfall används igen.
15. **Återbruket:** Karlskoga kommuns interna återbruk på intranätet där kommunanställda kan skänka föremål.
16. **Återvinning:** En metod för hantering av avfall som innebär att avfallet kommer till nytta som ersättning för annat material
17. **Återvinningscentral:** Större anläggning där det går att lämna flera olika typer avfall.
18. **Återvinningsstation:** Mindre stationer som främst är till för privatpersoner för att lämna förpackningar och tidningar.

Ansvar för renhållning, information och tillsyn

Allt avfall ska tas om hand på ett korrekt sätt, utifrån avfallets egenskaper, för att inte orsaka skador på människor eller natur. I Sverige är ansvaret för avfallet fördelat på:

- avfallsinnehavarna, som har ansvar för att sortera sitt avfall och lämna det enligt renhållningsordningens bestämmelser
- övriga avfallsinnehavare, i praktiken industrin/näringslivet, när ansvaret för avfallet inte faller på de övriga.
- kommunerna, som ansvarar för hämtning av hushållens avfall
- producenterna, som ansvarar för sina respektive produktgrupper inom producentansvaren.

§ 3. Kommunen har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen.

Samhällsbyggnadsnämnden i Karlskoga är den nämnd som är avfallsnämnd och ansvarar för renhållningen och antar anvisningarna.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av kommunen eller den som kommunen anlitar för ändamålet. I dagsläget anlitar kommunen Renhållningsbolaget i Mellansverige AB som renhållare.

Myndighetsnämnden har tillsynsansvaret enligt miljöbalken.

§ 4. Fastighetsägare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller de som bor, eller är verksamma, i fastigheten om gällande regler för avfallshantering. Fastighetsägaren är skyldig att meddela varje förändring av förhållanden som berör avfallshanteringen till kommunen.

- § 5. Renhållaren äger rätt att utföra kvalitetskontroller på lämnat material, bland annat genom plockanalyser i syfte att kontrollera att anvisningar och andra bestämmelser följs, utan föregående information.
- § 6. Om avfall läggs i behållare för annat avfall än avsett, har renhållaren rätt att ta ut en felsorteringsavgift för sortering och behandling. Felsorteringsavgift kan även tas ut i de fall då felaktigt avfall läggs i kärl för matavfall, samt matavfall som läggs i kärl för brännbart. Felsorteringsavgiften kan tas ut i fall där felsorteringen är återkommande och inte bedöms som ringa. Innan avgiften tas ut ska kunden fått information och möjlighet att åtgärda bristerna.

Hushållsavfall

Sortering av avfall

- § 7. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:
1. Farligt avfall, ex. smörjoljor och motoroljor, ogräsmedel, organiska lösningsmedel, färger etc.
 2. Riskavfall, stickande avfall, skärande avfall samt smittförande avfall
 3. Läkemedel
 4. Matolja/-fett och frityroljor
 5. Material som omfattas av producentansvar
 - Förpackningar
 - Returpapper
 - Läkemedel
 - Elavfall samt glödlampor, lågenergilampor och lysrör samt de typer av lampor som efter hand ersätter utgående typer.
 - Små batterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa avlägsnas. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas hela produkten som elavfall.
 - Bilbatterier
 - Däck
 - Skrotbilar
 6. Grovavfall
 7. Trädgårdsavfall, t ex gräs, löv, mossa, mindre mängd grenar
 8. Latrin
 9. Slam och fosforfiltermaterial från enskilda avloppsanläggningar
 10. Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt
 11. Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
 12. Ytterligare avfallsslag som enligt lagstiftning eller annan styrning blir föremål för utsortering.

Närmare information om sortering anges i anvisningarna.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

- § 8. Utsorterade avfallslag ska lämnas på plats som meddelas i anvisningarna eller hämtas på annat sätt.

Skyldigheten innebär bland annat att alla fastigheter ska vara anslutna till kommunens avfallshantering för hushållsavfall genom abonnemang om det inte är uppenbart obehövt. (Som exempel på obehövt kan nämnas obebyggd skogsfastighet, eller fastighet där byggnad inte får uppföras/verksamhet inte får förekomma eller där ingen annan verksamhet/boende förekommer).

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

- § 9. I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

- § 10. Hantering av matavfall i enbostadshus, flerbostadshus och restauranger, storhushåll eller liknande ska ske i enlighet med anvisningarna.

- § 11. Farligt avfall skall vara tydligt märkt när det lämnas på plats som anvisas av renhållaren.

- § 12. Renhållaren hämtar endast förslutna latrinbehållare. Ansvaret för att försluta latrinbehållaren är fastighetsägarens/nyttjanderättshavarens.

- § 13. Närmare uppgift om paketering anges via anvisningar från samhällsbyggnadsnämnden.

- § 14. Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den.

Behållare som är överfull, för tung eller som innehåller dåligt emballerat avfall hämtas inte. Avfallet skall omfördelas och/eller emballeras om av fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren till nästa hämtningstillfälle.

- § 15. Behållaren ska stå upprätt och placeras så att den inte orsakar trafikfara, hinder eller nedskräpning. Fastighetsägaren ska omgående åtgärda nedskräpning på hämtningsplatsen. Mer detaljer kring placering av behållare anges i anvisningarna.

- § 16. Gällande arbetsmiljökrav med närmare uppgift om fyllnadsgrad, vikt och placering samt övriga krav på uppställningsplats, anges i anvisningarna.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

- § 17. Kärll används för insamling av olika avfallsslag. Användande av andra typer av behållare och utrustning kan ske efter godkännande av renhållaren.
- § 18. Kärll ägs av renhållaren.
Andra behållare såsom slamtankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsägaren. Fastighetsägaren ansvarar för och bekostar, installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.
- § 19. Behållare ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt m.m. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att arbetsmiljökraven uppfylls och risken för olycksfall minimeras.
- § 20. Behållare ska vara uppställda så att hantering kan ske och hämtning underlättas. Mer detaljer kring placering av behållare anges i anvisningarna.
- § 21. Ansvar gällande rengöring av matavfallskärll anges i anvisningarna. I övrigt ansvarar fastighetsägaren för rengöring av behållare.
- § 22. Slamavskiljare, fettavskiljare, slutna tankar och liknade anläggningar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas i enlighet med arbetsmiljöverkets krav och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Renhållaren ansvarar för att slamavskiljaren töms helt på flyt- och botten slam, i övrigt ansvarar fastighetsägaren för anläggningens skötsel och underhåll.
- § 23. Fastighetsägare ansvarar för att slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar är tydligt markerade. Vid risk för förväxling med andra installationer ska markeringen vara särskilt tydlig.
- § 24. Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt, ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar ska meddelas renhållaren.
- § 25. Närmare uppgift om anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning anges i anvisningarna.

Hämtnings- och transportvägar

- § 26. Samhällsbyggnadsnämnden får besluta att behållaren ska placeras på annan plats.
- § 27. Fastighetsinnehavare kan i enlighet med dessa föreskrifter och anvisningar från samhällsbyggnadsnämnden, transportera olika typer av hushållsavfall till en av renhållaren anvisad uppsamlingsplats.
- § 28. Närmare uppgifter om hämtning av hushållsavfall och behållarens placering anges i anvisningarna.

§ 29. Fastighetsägaren ska se till att transportväg fram till behållarens placering hålls i farbart skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara dimensionerad och hållas i sådant skick, att den är farbar för hämtningsfordon.

Närmare uppgift om krav på transportväg anges i anvisningarna.

Tillräcklig vändmöjlighet ska finnas i nära anslutning till sista hämtningsplatsen på respektive väg.

Fastighetsägare ansvarar för sådana skador på hämtningsvägen som uppkommer vid hämtning av avfall samt för sådana skador på hämtningsfordon som uppkommer till följd av brister i väghållningen.

Om farbar väg inte kan upprätthållas ska fastighetsägaren lämna avfallet på plats som godkänts av renhållaren.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

§ 30. Hela kommunen utgör ett hämtningsområde.

Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall.

Permanentbostäder i villa

Hämtning sker en gång varannan vecka året om.

Restavfall kan även hämtas var 4:e, 6:e eller 8:e vecka efter anmälan till renhållaren.

Permanentbostäder i flerbostadshus

Hämtning sker normalt en gång per vecka året om.

Fritidshus, koloniområden och fritidsanläggningar

Hämtning en gång varannan vecka under perioden 15 april till 15 oktober. Restavfall kan även hämtas var 4:e, 6:e eller 8:e vecka efter anmälan till renhållaren.

Hämtning under perioden oktober till april sker efter fastighetsägarens beställning, samordnat med ordinarie hämtning hos permanentbostäder i området.

Verksamheter

Hämtning efter verksamhetens behov, dock minst en gång varannan vecka året om.

Verksamheter som bedrivs korta perioder

Hämtning beställs hos renhållaren under de perioder som verksamheten pågår.

§ 31. Hämtning av latrin sker via budning hos renhållaren. Vid hämtning tilldelas kunden lika många nya kärl som lämnas.

§ 32. Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna eller anvisningar inte följs. Avfallet ska, efter rättelseåtgärder från fastighetsägaren, hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

§ 33. Renhållaren hämtar slam från slamavskiljare, slutna tankar och andra toalettlösningar enligt nedan:

Slamavskiljare med toalettanslutning

Hämtning en gång per år eller med annat intervall som kan beslutas av Myndighetsnämnden. Fastighetsägaren ansvarar för att hos renhållaren i tillräcklig omfattning beställa tömning för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.

Slamavskiljare utan toalettanslutning

Hämtning en gång vartannat år eller med intervall som kan beslutas av Myndighetsnämnden. Fastighetsägaren ansvarar för att, hos renhållaren i tillräcklig omfattning, beställa tömning för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.

Sluten tank

Hämtning sker via budning eller fast intervall efter beställning hos renhållaren. Fastighetsägaren ansvarar för att i tillräcklig omfattning beställa tömning hos renhållaren.

Andra toalettlösningar

Hämtning av avfall sker med det intervall och i den ordning och omfattning som Myndighetsnämnden fastställer.

§ 34. Renhållaren hämtar övriga avfallsslag enligt nedan:

Fosforfällor

Filtermaterial från fosforfällor hämtas en gång var 3:e år eller med intervall som kan beslutas av Myndighetsnämnden.

Trädgårdsavfall

Hämtning sker via tilläggstjänst som beställs från renhållaren. Detaljer kring hämtningen återfinns i anvisningarna.

§ 35. Hushållsavfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter lämnas vid återvinningscentralen eller i de "Samlare" som finns placerade i flera butiker. Kampanjvis kan även annan typ av hämtning ske.

Särskild hämtning av vegetabiliska oljor och fetter från restauranger, storkök och liknande avfallsslag kan beställas från renhållaren.

Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet

§ 36. Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall eller tillverkar, importerar eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning ska, på begäran av samhällsbyggnadsnämnden, lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för samhällsbyggnadsnämndens arbete.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

- § 37. Anmälan om kompostering av matavfall anmäls till renhållaren. Anmälan om eget omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten anmäls till Myndighetsnämnden med undantag av avfallsslagen i §§ 43-44.
- § 38. Ansökan om eget omhändertagande av avfall ska innehålla beskrivning av anläggningen. Myndighetsnämnden ska översända en kopia av beslutet till renhållaren.
- § 39. Beviljade undantag gäller normalt tillsvidare och är personliga och knutna till fastigheten. Beslutade undantag återkallas med omedelbar verkan om förhållandena ändras och/eller förutsättningarna inte uppfylls. Fastighetsägare ska omgående meddela Myndighetsnämnden ändrade förhållande eller annat som kan påverka beviljat undantag.

Eget omhändertagande av hushållsavfall

- § 40. Avfall inklusive slam får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.
- § 41. Kompostering av matavfall från fastigheten får ske om det sker på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår och risken för skadedjur minimeras.
- § 42. Kompostering av latrin, fekalier och slam från fastigheten, får ske på fastigheten i en förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten.
- § 43. Eget omhändertagande av färdigförmultnad latrin från mulltoaletter och aska från förbränningstoalletter får omhändertas på egen fastighet utan anmälan/ansökan.
- § 44. Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan anmälan/ansökan.

Utsträckt hämtningsintervall

- § 45. Medgivande om att restavfallet hämtas via budning eller mer sällan än var 8:e vecka ges av Myndighetsnämnden.
Utsträckt hämtningsintervall medges inte i områden med gemensam avfallsbehållare.
- § 46. Utsträckt hämtningsintervall för slam från slamavskiljare och andra toalettlösningar kan ges av Myndighetsnämnden om den enskilda avloppsanläggningen är godkänd och överdimensionerad. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ska ansöka om detta till Myndighetsnämnden.

Byte av storlek på avfallsbehållare, delat kärl eller gemensam avfallsbehållare

- § 47. Byte av avfallsbehållare mot en annan, av renhållaren godkänd storlek, kan efter anmälan hos renhållaren medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter avseende fyllnadsgrad och vikt beaktas.
- § 48. Närboende fastighetsägare kan, efter anmälan till renhållaren, medges rätt att dela kärl under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter avseende fyllnadsgrad och vikt beaktas. Vid ny fastighetsägare ska de nya ägarna erbjudas möjligheten att fortsätta med undantaget.
- § 49. Om renhållaren inte medger rätt att dela kärl ska samhällsbyggnadsnämnden, om sökanden så önskar, pröva ansökan.

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall

- § 50. Uppehåll i hämtning vid permanentbostad, fritidsbostad eller områden med gemensam avfallsbehållare kan, efter anmälan till renhållaren, medges fastighetsägare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst 4 mån.

Anmälan ska lämnas till renhållaren i god tid före den avsedda uppehållsperioden. Uppehåll i hämtning beviljas normalt max ett år i taget.

Behållarna kommer att stå kvar hos kund under uppehållet.

Hämtning startar automatiskt efter uppehållsperiodens slut.

- § 51. Om renhållaren inte medger uppehåll ska samhällsbyggnadsnämnden, om sökanden så önskar, pröva ansökan.

Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall

- § 52. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett säkert sätt kan, efter ansökan till Myndighetsnämnden, befrias från skyldigheten att lämna avfall till renhållaren för transport, bortskaffande och återvinning om det finns särskilda skäl. Medgivande kan ges under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.